



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Tập sách đóng ghim giữa theo yêu cầu cho giao tiếp rõ ràng, chuyên nghiệp

Product Image









BLOOM GARDEN GUIDE

Seasonal tips and inspiration
for a thriving garden



Grow beauty. Nurture nature.
Enjoy every season.

bloomgarden.com
info@bloomgarden.com
(555) 123-4567



WELCOME TO YOUR GARDEN JOURNEY

Every garden has a story.
With the right care, your outdoor space
can flourish into something beautiful.
This guide is here to help you
grow with confidence.



TIPS FOR SUCCESS



KNOW YOUR SPACE
Observe sunlight patterns
and soil type to choose the
right plants.



WATER WISELY
Water deeply and
consistently, especially
during dry spells.



ENRICH YOUR SOIL
Healthy soil leads to
strong roots and
vibrant plants.



ENJOY THE PROCESS
Gardening is about
patience, learning, and
celebrating small wins.

A little time in the garden
brings joy that lasts all season long.







Details

In tập sách theo yêu cầu biến định dạng gấp gọn thành công cụ bán hàng thiết thực, chương trình sự kiện, tài liệu đào tạo, catalogue hoặc vật lưu niệm. Hãy xác định số trang, kích thước thành phẩm, giấy, tệp thiết kế, phương thức duyệt mẫu và thời hạn giao hàng trước khi yêu cầu báo giá cho tập sách đóng ghim giữa của bạn.

Ai hưởng lợi nhiều nhất từ tập sách theo yêu cầu? [↑](#)

Quản lý tiếp thị sử dụng tập sách cho catalogue sản phẩm, lookbook, câu chuyện thương hiệu và tài liệu phát tại hội chợ thương mại. Nhà tổ chức sự kiện cần các chương trình để phân phát và đủ hấp dẫn để khách muốn giữ lại. Trường học, nhà thờ, tổ chức phi lợi nhuận và hiệp hội sử dụng chúng làm hướng dẫn, danh bạ, tài liệu bài tập và bộ tài liệu chào mừng. Nhà thiết kế, nhiếp ảnh gia, họa sĩ truyện tranh và người tự xuất bản thường chọn định dạng này cho zine, portfolio và các ấn bản sáng

tạo gần.

Nghiên cứu trong ngành xác định catalogue, tạp chí, danh bạ, sổ tay, chương trình nghi lễ và tài liệu giáo dục là những ứng dụng phổ biến của tập sách. tập sách theo yêu cầu^[1] Yêu cầu chung không chỉ là “nhiều trang hơn”; đó là một tài liệu vật lý dẫn dắt người đọc qua thông điệp theo một trình tự có chủ đích.

Một tập sách được lập kế hoạch tốt giải quyết vấn đề gì? [↑](#)

Một xấp tờ rơi lộn xộn, một tệp PDF quá tải hoặc bản in văn phòng làm vội có thể khiến thông điệp chuyên nghiệp trông rời rạc.

Thiếu vùng tràn (bleed), hình ảnh độ phân giải thấp, tệp dùng hệ màu RGB, số trang sai hoặc phê duyệt bản in thử (proof) quá muộn có thể gây viền trắng, hình ảnh bị mờ, màu sắc sai lệch, lệch gáy đóng hoặc một tình huống gấp rút về thời hạn hoàn toàn có thể tránh được. Nhiều tài liệu trong ngành đã nhiều lần xác định những lỗi chuẩn bị tệp này là nguyên nhân phổ biến dẫn đến phải làm lại, theo hướng dẫn về rủi ro chuẩn bị trước khi in.

Hãy coi cuốn sách nhỏ như một dự án sản xuất được kiểm soát chặt chẽ. Trước hết, chốt mục đích và lộ trình đọc, sau đó xác nhận thông số kỹ thuật, chuẩn bị tệp PDF sẵn sàng in, phê duyệt bản in thử (proof), kiểm tra thành phẩm và bảo vệ sản phẩm trong quá trình vận chuyển.



Mục lục

- [Sổ đóng ghim giữa theo yêu cầu là gì?](#)
- [Những thông số nào quyết định khả năng đọc và chi phí?](#)
- [Nên chuyển một cuốn sổ từ thiết kế đến bản in hoàn thiện như thế nào?](#)
- [Việc kiểm tra tệp trước khi in có thể ngăn ngừa việc làm lại tốn kém như thế nào?](#)
- [Kiểu đóng và quy trình sản xuất nào phù hợp với đơn hàng?](#)
- [Cần kiểm tra những gì trước khi nghiệm thu?](#)

- [Người mua cần ghi nhớ điều gì?](#)
- [Bước tiếp theo là gì?](#)

Sổ đóng ghim giữa theo yêu cầu là gì? [↑](#)

Sổ đóng ghim giữa được tạo từ các tờ giấy gấp, lồng vào nhau và cố định bằng ghim xuyên qua nếp gấp trung tâm. Kiểu này nhỏ gọn, tiết kiệm cho tài liệu mỏng và tự nhiên phù hợp với việc đọc theo trình tự. Đây là lựa chọn hiệu quả khi người đọc cần đi từ thông điệp mở đầu đến thông tin bổ trợ, trang sản phẩm, hướng dẫn hoặc lời kêu gọi hành động ở cuối.

Việc lập kế hoạch sổ trang rất quan trọng vì mỗi tờ giấy gấp tạo thành bốn trang. Do đó, tài liệu đóng ghim giữa thường phải có tổng số trang chia hết cho bốn. Bìa thường được tính trong tổng số này, nên một cuốn sổ tám trang gồm bìa trước, mặt trong bìa trước, các trang ruột, mặt trong bìa sau và bìa sau. Nếu nội dung ngắn, thêm một trang đệm hữu ích, trang liên hệ, trang ghi chú hoặc trang trống sẽ an toàn hơn là cố ép số trang không đều.

Với tài liệu dày hơn, đóng keo gáy vuông có thể phù hợp hơn vì tạo ra phần gáy vuông được dán keo. Đóng Wire-O hoặc lò xo xoắn thích hợp khi sổ tay hay vở bài tập cần mở cố định mà không cần dùng tay. Lựa chọn đúng phụ thuộc vào số trang, độ dày giấy, cách mở và môi trường sử dụng của người đọc—không chỉ dựa vào hình thức.

Những thông số nào quyết định khả năng đọc và chi phí? [↑](#)

Hãy bắt đầu từ kích thước thành phẩm. Các khổ thương mại phổ biến gồm 8,5 × 11 inch cho catalogue và báo cáo, 5,5 × 8,5 inch cho chương trình nhỏ gọn, các biến thể khổ ngang và các khổ vuông như 6 × 6 hoặc 8 × 8 inch. Khổ tiêu chuẩn thường tận dụng tờ in hiệu quả, trong khi kích thước tùy chỉnh có thể làm thay đổi bố cục, bình bản, cước bư chính và giá thành.



Hãy chọn loại giấy phù hợp với mục đích đọc. Giấy couche làm nổi bật ảnh có màu bão hòa và hình ảnh sản phẩm. Giấy mờ hoặc giấy không tráng phủ giảm độ chói và dễ chịu hơn cho hướng dẫn nhiều

chữ, phiếu bài tập và khu vực cần viết. Bìa dày hơn có thể tăng độ cứng, nhưng độ dày ảnh hưởng đến việc gấp, độ xô trang, cước bư chính và đặc tính đóng quyển. Hướng dẫn ngành thường khuyến nghị giấy ruột khoảng 70-100 lb text và bìa khoảng 80-100 lb cover hoặc bìa giấy cứng 10-16 pt; hãy xác nhận tổ hợp chính xác với nhà in theo số trang đã chọn.

Ngân sách phụ thuộc vào số lượng, số trang, kích thước, mức phủ màu, loại giấy, gia công hoàn thiện, đóng gáy, in thử và vận chuyển. Hãy yêu cầu báo giá cho thông số kỹ thuật đã chọn.

Nên chuyển một cuốn sổ từ thiết kế đến bản in hoàn thiện như thế nào? [↑](#)

1. **Xác định công việc:** Nêu rõ đối tượng, mục đích, số lượng, kích thước thành phẩm, số trang, hướng trang, phương thức đóng sách, loại giấy, hoàn thiện, địa chỉ giao hàng và ngày cần nhận hàng.
2. **Xây dựng lộ trình đọc:** Phân công vai trò cho từng trang. Dùng bìa để nêu bật thông điệp chính, trang mở đầu để định hướng người đọc, các trang bên trong để chứng minh hoặc giải thích, và trang cuối để cung cấp thông tin liên hệ hoặc bước tiếp theo.
3. **Tải đúng mẫu:** Xác nhận đường xén, phần tràn lề, vùng an toàn, phần chừa cho gáy hoặc lề trong, cũng như việc nhà in có yêu cầu các trang đơn theo đúng thứ tự đọc hay không.
4. **Chuẩn bị PDF:** Sử dụng thiết kế CMYK, phông chữ được nhúng, hình ảnh ở mức 300 dpi khi có thể, và tổng số trang chia hết cho bốn đối với đóng ghim lồng.
5. **Tải lên và kiểm tra trước khi in:** Xem xét các cảnh báo về phông chữ bị thiếu, hình ảnh độ phân giải thấp, phần tràn lề không chính xác, đối tượng trong suốt và vấn đề về thứ tự trang.
6. **Duyệt bản in thử:** Kiểm tra văn bản, phân trang, vùng cắt ảnh, ý đồ màu sắc, hướng trang và căn chỉnh quan trọng trước khi bắt đầu sản xuất.
7. **Sản xuất và hoàn thiện:** Quy trình sản xuất có thể bao gồm in kỹ thuật số hoặc in offset, gấp, xếp trang, đóng ghim, xén, phủ bề mặt tùy chọn và đóng gói.
8. **Kiểm tra và lập hồ sơ:** Mở thùng ngay, ghi nhận lỗi bằng ảnh, đối chiếu số lượng và thông số hàng giao với bản duyệt, đồng thời lưu lại các tệp sản xuất để thuận tiện đặt lại.



Đối với các hạng mục nhảy màu, hãy hỏi môi trường sản xuất có tuân theo quy trình hiệu chuẩn được lập thành văn bản hay không. Khung G7 được thiết kế để cải thiện độ tương đồng thị giác giữa các quy trình in bằng cách kiểm soát cân bằng xám và đường cong tông trung tính. [tài liệu tham chiếu quản lý màu G7^{\[4\]}](#) Bản in thử vẫn rất quan trọng vì màn hình, bản in thử kỹ thuật số và máy in sản xuất có thể hiển thị màu khác nhau.

Việc kiểm tra tệp trước khi in có thể ngăn ngừa việc làm lại tốn kém như thế nào? [↑](#)

Hãy sử dụng một danh sách kiểm tra ngắn, có thể lặp lại, thay vì chỉ dựa vào cảm nhận bằng mắt:

- Sử dụng kích thước xen thành phẩm, không phải kích thước tờ trải phẳng, để dàn trang.
- Khi mẫu đã chọn yêu cầu, chừa tràn lề ở cả bốn cạnh: 0,125 inch (3 mm).
- Giữ logo, khuôn mặt, số trang và nội dung quan trọng trong vùng an toàn; chừa thêm khoảng lề gáy gần đường gấp.
- Gửi từng trang theo thứ tự đọc, trừ khi nhà in yêu cầu rõ ràng bố cục dàn trang in.
- Xác minh tổng số trang là bội số của bốn.
- Kiểm tra độ phân giải hình ảnh, chuyển đổi CMYK, cài đặt in chồng, hiệu ứng trong suốt và phông chữ được nhúng hoặc chuyển thành đường viền.
- In một bản mô phỏng nhỏ tại nhà để xác nhận cách lật trang, hướng trang, chiều gấp và mối liên hệ giữa bìa với các trang ruột.



Tràn lề không phải là cài đặt trang trí: nó tạo khoảng dung sai khi xen để nền phủ kín không để lại viền trắng. Các vùng trống giúp bảo vệ nội dung quan trọng khỏi đường gấp và ghim. Mẫu do nhà in đã chọn cung cấp nên được ưu tiên hơn các hướng dẫn chung trên mạng, vì thiết bị, dung sai xen và yêu cầu hoàn thiện có thể khác nhau.

Kiểu đóng và quy trình sản xuất nào phù hợp với đơn hàng?



Tùy chọn	Phù hợp nhất	Điểm cần cân nhắc
Đóng ghim giữa	Catalogue mỏng, chương trình, zine, brochure và sổ tay ngắn	Số trang thường phải chia hết cho bốn; sách dày hơn có thể bị xô trang hoặc chịu lực căng ở phần đóng gáy
Đóng keo gáy vuông	Catalogue, sổ tay và tài liệu dày cần gáy vuông	Thường phát sinh thêm công đoạn, chi phí và thời gian hoàn thiện so với đóng ghim giữa
Đóng gáy Wire-O hoặc lò xo	Sách bài tập, tài liệu đào tạo và tài liệu cần mở phẳng	Đóng gáy cơ học làm thay đổi phong cách trình bày và có thể cần chữa lề gáy rộng hơn
In kỹ thuật số	Đơn hàng số lượng ít, nội dung theo phiên bản và số lượng thử nghiệm	Chi phí trên mỗi đơn vị có thể tối ưu hơn khi số lượng lớn nhờ chiết khấu theo sản lượng
In offset	Các đợt in dài hơn với thiết kế và yêu cầu màu sắc ổn định	Việc thiết lập và lên lịch có thể kém hiệu quả hơn với số lượng rất nhỏ

Quy tắc lựa chọn thực tế rất đơn giản: chọn kiểu đóng phù hợp với độ dày và cách mở, sau đó chọn phương thức sản xuất phù hợp với số lượng và thời hạn. Đơn giá thấp không phải là tiết kiệm nếu sản phẩm khó mở, các trang bị xô vào phần gáy trong hoặc hàng đến sau sự kiện.

Thời gian hoàn tất nên được tính từ lúc duyệt bản in thử, không chỉ từ lúc đặt đơn qua giỏ hàng. Một số tài liệu tham chiếu đã công bố nêu khoảng 2-6 ngày làm việc kể từ khi duyệt tệp đối với sản phẩm tập sách tiêu chuẩn, chưa bao gồm thời gian vận chuyển, cuối tuần, ngày lễ và thời gian duyệt bản in thử. tài liệu tham chiếu về thời gian hoàn tất tập sách^[6] Đối với sự kiện, hãy dự phòng thời gian và yêu cầu xác nhận bằng văn bản về ngày nhận hàng thực tế.

Cần kiểm tra những gì trước khi nghiệm thu?

Kiểm tra mẫu đại diện từ từng thùng hàng. Xác nhận số lượng giao, kích thước thành phẩm, cảm giác giấy, lớp hoàn thiện bìa, thứ tự trang, độ sắc nét hình ảnh, độ đồng nhất màu sắc, vị trí xén, vị trí ghim, độ chính xác của nếp gấp và không có vết xước, góc bị bẹp, vết cọ xát hoặc trang bị lỏng. Hãy mở vài bản thay vì chỉ duyệt bản nằm trên cùng.



ISO 16763:2016 quy định các yêu cầu và dung sai chất lượng đối với sản phẩm đóng quyển, bao gồm sách, tạp chí, catalogue và brochure, trong các công đoạn xén, gấp, lắp ráp và đóng quyển. [ISO 16763:2016^{\[7\]}](#) Hãy dùng tiêu chuẩn này làm từ vựng chất lượng khi ghi nhận vấn đề sản xuất; việc chấp nhận vẫn phụ thuộc vào thông số kỹ thuật và bản in thử đã được phê duyệt.

Nếu tập sách chứa thông tin cá nhân nhạy cảm, thông tin y tế hoặc thông tin thuộc diện quản lý, hãy bổ sung bước rà soát xử lý dữ liệu vào quy trình mua hàng. Lưu chung các tệp đã duyệt, email về bản in thử, hồ sơ đóng gói và ảnh chụp lỗi để có thể nhanh chóng đánh giá việc in lại hoặc chỉnh sửa.

Lựa chọn giấy và tuân thủ quy định có thể hỗ trợ dự án như thế nào? [↑](#)

Hãy hỏi xem có thể cung cấp giấy đã được chứng nhận hoặc giấy tái chế theo quy cách đã chọn hay không. In có chứng nhận chuỗi hành trình sản phẩm FSC có thể hỗ trợ truy xuất nguồn gốc giấy và sử dụng vật liệu được FSC chứng nhận khi tổ hợp nhà in và giấy đáp ứng điều kiện. [Hướng dẫn về giấy và in FSC^{\[8\]}](#) Hãy xác nhận chính xác điều kiện được phép sử dụng nhãn trước khi in các tuyên bố về môi trường trên cuốn sách nhỏ.

Tuân thủ môi trường cũng ảnh hưởng đến việc lựa chọn quy trình. Hướng dẫn của EPA đề cập đến giấy phép phát thải không khí đối với cơ sở in và kiểm soát VOC, trong khi quy định cấp bang có thể đặt ra thêm yêu cầu. [Hướng dẫn của EPA dành cho cơ sở in^{\[9\]}](#) Đối với hoạt động phân phối tại châu Âu, các sản phẩm in thuộc mã HS 49 được báo cáo là nằm ngoài phạm vi EUDR, nhưng vẫn cần xác nhận nguồn cung giấy và các nghĩa vụ cụ thể theo điểm đến. Cập nhật phạm vi EUDR^[10]



Nên quản lý bao bì, vận chuyển và các đơn hàng lặp lại như thế nào? [↑](#)

Yêu cầu bao bì bảo vệ các góc và ngăn ngừa trầy xước. Dán nhãn thùng carton với tên dự án, số lượng và điểm đến. Đối với sự kiện có thời hạn gấp, hãy tách thời hạn hoàn tất sản xuất khỏi thời hạn giao hàng và lưu lại thông tin theo dõi. Khi nhận hàng, hãy kiểm tra trước khi phân phát hoặc gửi các cuốn sách nhỏ.



Việc mua lại sẽ dễ dàng hơn khi PDF đã duyệt, lựa chọn giấy, gia công bề mặt, đóng gáy, số lượng,

bản mẫu duyệt và ghi chú giao hàng được lưu trữ cùng nhau. Giữ mã phiên bản trên thiết kế để tránh nhầm catalog đã chỉnh sửa với bản phát hành được phê duyệt. Nếu nội dung thay đổi thường xuyên, hãy cân nhắc liệu sản xuất kỹ thuật số hoặc phát hành theo giai đoạn có giúp giảm tồn kho lỗi thời hay không; lựa chọn phù hợp nhất phụ thuộc vào số lượng thực tế, tần suất cập nhật phiên bản và thời hạn của dự án.

Người mua cần ghi nhớ điều gì? [↑](#)

- **Nhu cầu in tùy chỉnh có nền tảng tăng trưởng rõ ràng.** — Thị trường in tùy chỉnh tại Hoa Kỳ được định giá ở mức 6,10 tỷ USD vào năm 2023 và dự kiến đạt 12,235 tỷ USD vào năm 2030, với CAGR khoảng 10,5% (Grand View Research).
- **Đóng ghim giữa là dạng gấp tờ, vì vậy việc lập kế hoạch số trang mang tính cấu trúc.** — Lập kế hoạch số trang chia hết cho bốn và xác minh giới hạn đóng gáy cuối cùng với nhà in đã chọn.
- **Việc duyệt bản in thử kiểm soát tiến độ sản xuất.** — Xem việc duyệt bản in thử là một công kiểm soát chính thức và dành đủ thời gian cho việc chỉnh sửa, vận chuyển và kiểm tra.
- **Chỉ có thể so sánh giá khi các thông số kỹ thuật trùng khớp.** — Số lượng, kích thước, số trang, loại giấy, màu sắc, gia công hoàn thiện, kiểu đóng và giao hàng đều có thể làm thay đổi đáng kể báo giá.
- **Các tuyên bố về phát triển bền vững cần có nguồn đầu vào truy xuất được.** — Chỉ sử dụng cách diễn đạt FSC hoặc giấy tái chế khi đã xác minh các yêu cầu về giấy, nhà in và ghi nhãn.

Bước tiếp theo là gì? [↑](#)

Một tập sách đóng ghim giữa theo yêu cầu thành công bắt đầu từ bản yêu cầu kỹ lưỡng: mục đích, đối tượng, kích thước, số trang, giấy, kiểu đóng, phương pháp duyệt bản in thử, kiểm tra chất lượng, đóng gói và thời hạn. Chuẩn bị tệp thiết kế theo mẫu đã chọn, yêu cầu báo giá dựa trên thông số, duyệt kỹ bản in thử và lưu hồ sơ sản xuất cho lần tái bản tiếp theo.

Yêu cầu xem xét thông số và báo giá tập sách theo yêu cầu cho dự án của bạn.

^[1]Ứng dụng của tập sáchVí dụ về catalog, chương trình, sổ tay và các cách sử dụng phổ biến khác. [↪](#)

^[4]G7 quản lý màuMô tả của Idealliance về hiệu chỉnh cân bằng xám và tông màu trung tính. [↪](#)

^[6]Tham chiếu thời gian hoàn tấtThời gian sản xuất được công bố sau khi duyệt file. [↪](#)

^[7]ISO 16763:2016Các yêu cầu và dung sai chất lượng đối với sản phẩm đóng quyển và công đoạn gia công sau in. [↪](#)

^[8]Giấy và in ấn theo tiêu chuẩn FSCTài liệu tham khảo về chuỗi hành trình sản phẩm và giấy được chứng nhận dành cho các sản phẩm in. [↪](#)

^[9]Hướng dẫn in ấn của EPABối cảnh cấp phép khí thải và kiểm soát VOC cho các cơ sở in ấn. [↪](#)

^[10]Cập nhật phạm vi EUDRBản tóm tắt của Intergraf về các sản phẩm in và tiến trình áp dụng EUDR. [↪](#)

Product Option