



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



In poster theo yêu cầu cho bán lẻ, sự kiện và trưng bày thương hiệu

Product Image







FRONT VIEW

BACK VIEW



ROLLED VIEW







Details

Poster giấy khổ lớn theo yêu cầu biến tác phẩm của bạn thành vật phẩm trưng bày thực tế cho hoạt động quảng bá, sự kiện, lớp học và nội thất. Hãy bắt đầu từ kích thước thành phẩm, khoảng cách quan sát và điều kiện trưng bày, sau đó xác nhận giấy, yêu cầu tệp thiết kế, duyệt mẫu, đóng gói và giao hàng trong báo giá riêng cho dự án.

Với người mua bán lẻ, đội ngũ tiếp thị, đơn vị tổ chức sự kiện và nhà sáng tạo độc lập, poster phù hợp bắt đầu từ một câu hỏi thực tế: người xem cần hiểu điều gì khi nhìn thấy nó? Hình ảnh quảng bá, lịch hội nghị và bản sao tác phẩm nghệ thuật đòi hỏi các quyết định khác nhau về bố cục, bề mặt và phê duyệt.

Thiết kế trông thuyết phục trên màn hình vẫn có thể gây thất vọng khi in. Thông tin bị cắt, phản chiếu gây nhiễu hoặc mép bị hư hại có thể khiến một poster vốn đẹp không phù hợp với vị trí dự kiến. Nếu vấn đề chỉ xuất hiện ngay trước khi lắp đặt, chi phí thay thế chỉ là một phần của gián đoạn.

Giải pháp là lập yêu cầu mua hàng cụ thể trước khi sản xuất: xác định cách trưng bày, xem lại thiết kế ở kích thước dự kiến, phê duyệt vật liệu và thống nhất tiêu chí kiểm tra. Trang này tách riêng hướng dẫn hữu ích của ngành với các thông số vẫn cần báo giá, lấy mẫu hoặc thử nghiệm cho đơn hàng của bạn.



Nội dung

- [Chính xác bạn đang đặt gì?](#)
- [Chọn kích thước mọi người có thể đọc như thế nào?](#)
- [Bề mặt và tấm lót nào phù hợp với trưng bày của bạn?](#)
- [Chuẩn bị tệp thiết kế để phê duyệt như thế nào?](#)
- [Điều gì nên diễn ra giữa lúc phê duyệt và gửi hàng?](#)
- [Làm sao để việc nghiệm thu chất lượng có thể đo lường?](#)
- [Nên quy định đóng gói và đơn đặt lại như thế nào?](#)
- [So sánh báo giá thế nào để không bỏ sót chi phí?](#)
- [Đưa ra quyết định mua hàng với những điểm cốt yếu này](#)
- [Chuyển yêu cầu trưng bày thành báo giá rõ ràng](#)

Chính xác bạn đang đặt gì? ↑

Sản phẩm này là **Poster giấy khổ lớn tùy chỉnh**, thuộc mục In thương mại tùy chỉnh → Poster tùy chỉnh. Đây là sản phẩm giấy in vật lý, không phải thiết kế tải xuống, tranh canvas, băng rôn vinyl hay biển cứng.

Khung, tấm lót, cán màng và phụ kiện lắp đặt cần được liệt kê riêng khi có yêu cầu. Ảnh chụp trưng bày có khung hoặc đã gắn không chứng minh các thành phần đó được bao gồm. Tương tự, “khổ lớn” không có nghĩa là chiều rộng in không giới hạn hoặc bảo đảm mọi kích thước yêu cầu đều có sẵn.

Hạng mục mua hàng	Thông tin cần quy định	Phạm vi sản phẩm hiện tại
Kích thước thành phẩm	Chiều rộng x chiều cao tính bằng inch; dọc hoặc ngang	Kích thước yêu cầu cần được xác nhận
Giấy	Tên loại giấy, định lượng tính bằng gsm và bề mặt	Chưa xác minh loại giấy hoặc định lượng riêng cho sản phẩm
Số lượng	Tổng số tờ và số lượng cho mỗi thiết kế	Số lượng đặt hàng tối thiểu cần báo giá
Hoàn thiện	Yêu cầu giấy chưa hoàn thiện, cán màng hoặc gắn đế	Tính sẵn có và hạng mục bao gồm cần được xác nhận
Tiến độ	Ngày cần nhận hàng và điểm đến	Thời gian sản xuất và vận chuyển cần báo giá
Tính năng vật lý	Yêu cầu về mức độ tiếp xúc, thao tác và trưng bày	Độ bền và hiệu năng bảo vệ cần thử nghiệm

Hãy dùng các trường này để so sánh các đề xuất tương đương. Sản phẩm này chưa được cung cấp kết quả thử nghiệm nhà máy, năng lực sản xuất, chứng nhận hoặc khối lượng đơn vị; ví dụ của bên thứ ba không thể xác lập các thông số đó.

Chọn kích thước mọi người có thể đọc như thế nào? [↑](#)

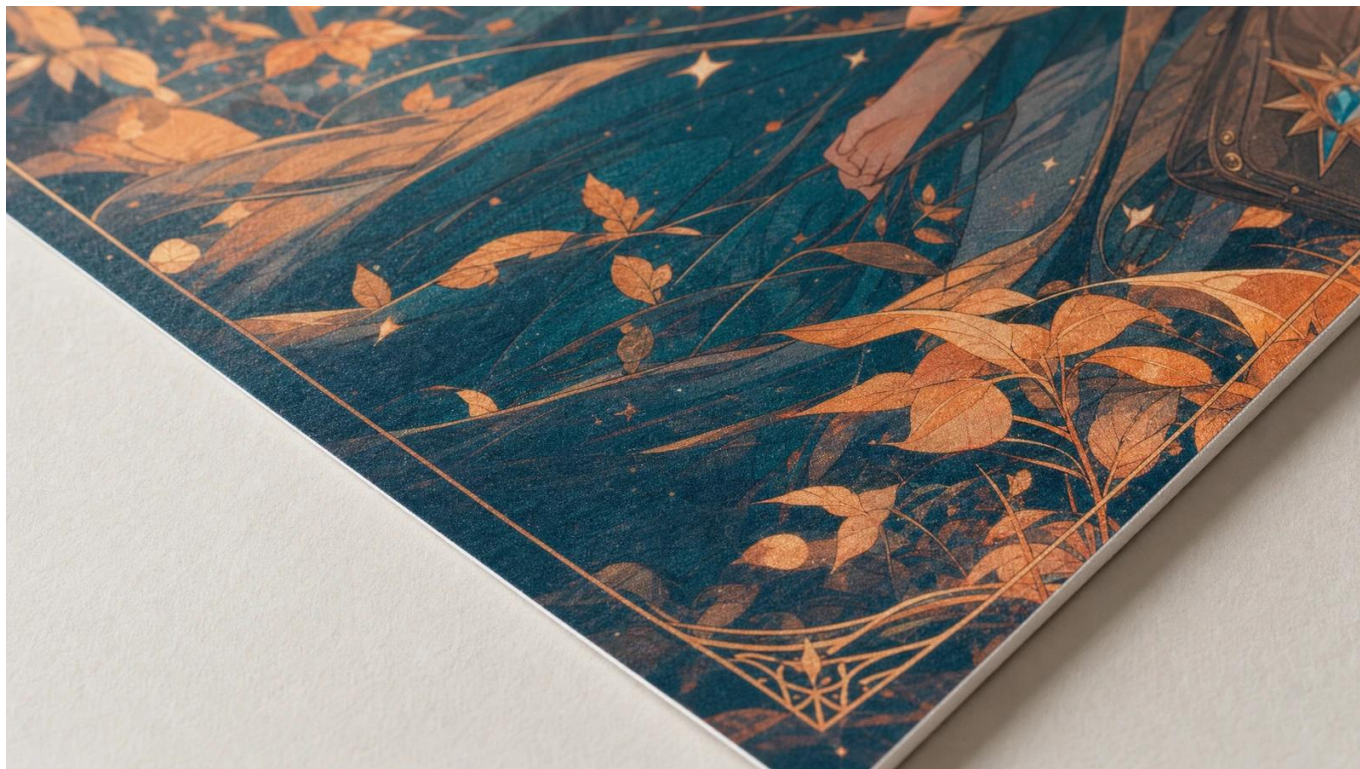
Hãy bắt đầu từ diện tích trưng bày sẵn có và vị trí của người xem. Đo khung hoặc giá đỡ dự kiến thay vì chỉ dựa vào kích thước quảng cáo. Xác định liệu mọi người sẽ dừng lại để đọc chi tiết hay chỉ lướt qua thông điệp khi di chuyển.

Định dạng tham khảo	Ứng dụng cần cân nhắc	Ưu tiên khi phê duyệt
11 × 17 in	Bảng thông báo và thông tin cần đọc ở cự ly gần	Chữ nhỏ và thứ bậc rõ ràng
18 × 24 in	Trưng bày sự kiện trong nhà và bán lẻ	Cân bằng giữa tiêu đề, hình ảnh và chi tiết
24 × 36 in	Trưng bày quảng bá và nghệ thuật treo tường lớn hơn	Chất lượng hình ảnh và khả năng đọc từ phía bên kia phòng
Kích thước theo yêu cầu	Khung sẵn có hoặc không gian trưng bày khác thường	Tỷ lệ khung hình, kích thước thành phẩm và dung sai đã thống nhất

Đây là các định dạng kích thước dùng để lập kế hoạch, không phải bảng kích thước đã xác nhận cho sản phẩm này. Yêu cầu tùy chỉnh cần nêu rõ kích thước hoàn thiện bắt buộc, bao gồm việc viền có nằm trong kích thước đó hay không.

Một cách kiểm tra bố cục hữu ích là xem xét riêng tiêu đề, hình ảnh trọng tâm và hành động mong muốn. Nếu các chi tiết quan trọng tranh giành sự chú ý, hãy đơn giản hóa thiết kế trước khi tăng kích thước. Phóng to bố cục chặt chẽ không giải quyết được thứ bậc yếu.

Với tác phẩm được xem ở cự ly gần, hãy nhắm tới 300 PPI ở kích thước hoàn thiện; các bản in lớn hơn được xem từ xa hơn có thể chấp nhận độ phân giải thấp hơn sau khi được xem xét. Hãy coi đây là hướng dẫn về tác phẩm, không phải cam kết về hiệu suất máy in. Đánh giá hình ảnh thực tế ở kích thước đầu ra dự kiến và yêu cầu bản mẫu khi các chi tiết nhỏ là quan trọng.



Bề mặt và tấm lót nào phù hợp với trưng bày của bạn? [↑](#)

Lựa chọn bề mặt thay đổi cách ánh sáng tương tác với thiết kế. Bóng nhấn mạnh vẻ phản chiếu, mờ giảm chói và satin nằm giữa hai loại này. Các khác biệt này được mô tả trong hướng dẫn vật liệu poster của VistaPrint^[1]. Tính sẵn có cho sản phẩm này vẫn phụ thuộc vào báo giá.

Tùy chọn cần trao đổi	Ưu tiên trưng bày	Kiểm tra mẫu
Bề mặt giấy mờ	Chữ và đồ họa dưới ánh sáng trong nhà mạnh	Khả năng đọc và diện mạo màu sắc mong muốn
Bề mặt giấy bóng	Trưng bày lấy hình ảnh làm trọng tâm, nơi có thể kiểm soát phản chiếu	Độ chói ở góc quan sát dự kiến
Bề mặt satin hoặc bán bóng	Giải pháp trung hòa giữa mờ và bóng	Cân bằng độ bóng và khả năng đọc
Cán màng	Bảo vệ thêm khi thao tác	Diện mạo bề mặt và mức kháng cần thiết
Tấm lót hoặc gắn để riêng	Trưng bày cần tờ in có lớp đỡ	Độ phù hợp, cấu tạo thành phẩm và phương pháp lắp đặt

Bề mặt giấy, lớp cán màng áp dụng và tấm lót là các thông số khác nhau. Ghi riêng từng hạng mục giúp tránh nhầm báo giá tờ in rời với trưng bày đã gắn hoàn chỉnh.

Chỉ định lượng giấy cũng không mô tả đầy đủ cấu tạo. Hướng dẫn ngành phân biệt giấy mỏng linh hoạt dùng cho nội dung chữ với giấy bìa cứng hơn và coi lớp phủ, cán màng, gắn để là các lựa chọn riêng; xem hướng dẫn cấu tạo poster của Smartpress^[2]. Hãy yêu cầu mẫu vật liệu thay vì chỉ chọn theo các từ như “cao cấp” hoặc “định lượng cao”.

Không nên mặc định giấy thông thường có khả năng chống nước, có tính lưu trữ lâu dài hoặc phù hợp để ngoài trời trong thời gian dài. Các yêu cầu đó cần cấu tạo vật liệu được xác nhận riêng và thử nghiệm liên quan. Thông số poster chống nước hoặc vật liệu tổng hợp của đối thủ không áp dụng cho

sản phẩm giấy này.



Chuẩn bị tệp thiết kế để phê duyệt như thế nào? [↑](#)

Chuẩn bị tệp theo kích thước thành phẩm đã thống nhất, không theo kích thước của mẫu tiện dùng. Xác nhận yêu cầu nộp tệp của nhà cung cấp trước khi xuất. Tệp sẵn sàng sản xuất phải thể hiện vùng cắt, viền, kiểu chữ và xử lý màu dự kiến mà không dựa vào giả định.

1. **Kiểm tra nguồn hình ảnh.** Dùng thiết kế hoặc ảnh gốc khi có thể. Kiểm tra ảnh nhúng ở kích thước cuối cùng; bản xem trước nhỏ trông thuyết phục không phải bằng chứng đủ cho độ sắc nét khi in.
2. **Tách vùng xén, phần tràn lề và vùng an toàn.** Thiết kế nền có thể cần kéo dài vượt ranh giới cắt, trong khi chữ và logo thiết yếu phải nằm bên trong.
3. **Xác nhận chuẩn bị màu.** Thống nhất chế độ màu và hồ sơ màu cần dùng. Không nên cho rằng bản xem trước trên màn hình tạo ra màu in khớp chính xác.
4. **Bảo vệ kiểu chữ.** Nhúng phông chữ hoặc cung cấp chữ đã chuyển thành đường viền theo yêu cầu, rồi kiểm tra tệp xuất để phát hiện ký tự thiếu hoặc ngắt dòng thay đổi.
5. **Rà soát tệp nộp cuối cùng.** Kiểm tra chính tả, ngày tháng, hướng, viền và phiên bản thiết kế sau khi xuất tệp — không chỉ trong bản thiết kế có thể chỉnh sửa.

Như một tài liệu tham khảo riêng của nhà cung cấp, 4OVER4 khuyến nghị chuẩn bị tệp CMYK, 300 DPI, 0,125 in vùng tràn (bleed) ở mỗi cạnh và ít nhất 0,25 in khoảng cách an toàn cho chữ hoặc logo quan trọng. Đây là hướng dẫn chuẩn bị tệp đã công bố^[3], không phải cài đặt gửi tệp đã xác nhận cho sản phẩm này. Hãy làm theo mẫu sản xuất đã thống nhất nếu yêu cầu của mẫu đó khác.

PDF/X cung cấp khuôn khổ chuẩn hóa cho việc trao đổi tệp in. Hiệp hội PDF xác định PDF/X với họ ISO 15930 trong [tài liệu tham chiếu tiêu chuẩn PDF^{\[4\]}](#). Hãy xác nhận phiên bản nhà cung cấp chấp nhận; dùng định dạng được công nhận tự nó không xác minh chất lượng hình ảnh hoặc màu cuối cùng.

Tách riêng việc phê duyệt bố cục khỏi phê duyệt vật liệu và màu sắc. Bản duyệt kỹ thuật số giúp xem lại nội dung và vị trí. Khi màu thương hiệu, ảnh tối hoặc thiết kế tinh tế quan trọng, hãy yêu cầu mẫu

vật lý trên loại giấy để xuất trước khi cho phép sản xuất toàn bộ đơn hàng.



Điều gì nên diễn ra giữa lúc phê duyệt và gửi hàng? [↑](#)

Quy trình được ghi chép giúp làm rõ trách nhiệm khi thiết kế, vật liệu hoặc thời gian thay đổi. Trình tự sau là danh sách kiểm tra mua hàng để thống nhất với nhà cung cấp, không phải tuyên bố về quy trình nhà máy đã thiết lập.

1. **Xác nhận thông số công việc.** Ghi lại kích thước, loại giấy, hoàn thiện, số lượng mỗi thiết kế, điểm đến và ngày cần nhận hàng.
2. **Giải quyết các vấn đề về tệp.** Nhận câu trả lời rõ ràng cho mọi vấn đề về độ phân giải, vùng cắt, phông chữ hoặc màu sắc được xác định trong kiểm tra tiền in.
3. **Phê duyệt bản duyệt đã thống nhất.** Xác định phiên bản thiết kế đã được phê duyệt và ghi rõ việc phê duyệt chỉ áp dụng cho bố cục hay cả mẫu vật lý.
4. **Cho phép sản xuất.** Xác nhận phương pháp sản xuất, trình tự hoàn thiện và tiến độ theo thông số đã phê duyệt.
5. **Kiểm tra trước khi đóng gói.** Rà soát diện mạo in, kích thước, tình trạng bề mặt và phân bố thiết kế theo tiêu chí nghiệm thu đã thống nhất.
6. **Xác nhận chi tiết gửi hàng.** Ghi lại phương pháp đóng gói, nội dung lô hàng và thông tin giao hàng.

In kỹ thuật số và in offset là hai quy trình sản xuất khác nhau. Thay vì chỉ chọn theo tên quy trình, hãy so sánh phương pháp để xuất theo số lượng, các biến thể mẫu thiết kế và nhu cầu duyệt bản thử của bạn. Cả loại máy in cụ thể lẫn ngưỡng khối lượng sản xuất đều chưa được xác minh cho sản phẩm này.

Lập kế hoạch tiến độ cần phân biệt phê duyệt mẫu, hoàn tất sản xuất, gửi hàng và hàng đến. Hãy hỏi điều gì xảy ra nếu thiết kế thay đổi sau khi phê duyệt và khi nào đơn hàng không thể hủy. Dịch vụ gấp và nhận hàng tại chỗ của đối thủ không xác lập dịch vụ tương đương ở đây.



Làm sao để việc nghiệm thu chất lượng có thể đo lường? [↑](#)

Thay “chất lượng tốt” bằng danh sách kiểm tra đã thống nhất. Câu hỏi hữu ích không phải là poster có đẹp khi đứng riêng lẻ không, mà là có khớp với đơn hàng đã phê duyệt và hoạt động tốt trong cách trưng bày dự kiến không.

Hạng mục kiểm tra	Phương pháp nghiệm thu đề xuất	Cần thống nhất
Kích thước thành phẩm và viền	Đo bản in và so sánh vị trí viền với bản duyệt	Dung sai cắt và yêu cầu về viền
Diện mạo màu sắc	So sánh với mẫu vật lý đã duyệt dưới điều kiện chiếu sáng đã thống nhất	Mẫu tham chiếu và phương pháp đo nếu có
Độ sắc nét và vết sọc	Kiểm tra chi tiết nhỏ, chuyển sắc và vùng màu đặc	Điều kiện quan sát và lỗi không thể chấp nhận
Giấy và bề mặt	So sánh loại giấy và hoàn thiện với mẫu đã chọn	Nhận diện vật liệu và tình trạng bề mặt chấp nhận được
Tình trạng khi thao tác	Kiểm tra nếp gấp, vết xước, vết lõm và vết rách	Bảng chứng báo cáo và quy trình khắc phục
Độ chính xác đơn hàng	Kiểm tra phiên bản thiết kế và số lượng theo đơn hàng	Phân bổ theo thiết kế và điểm đến

Bảng này đề xuất các bước xác minh thay vì báo cáo thử nghiệm đã hoàn tất. Chưa xác minh dung sai màu định lượng, mức cho phép lỗi hoặc độ chính xác cắt cho sản phẩm này. Nếu cần giới hạn màu đo được, hãy xác định phương pháp đo và ngưỡng chấp nhận trước khi lấy mẫu.

Với yêu cầu bền vững, hãy yêu cầu tài liệu cho đúng loại giấy và cấu tạo đã chọn. Không xem một tham chiếu chứng nhận ngành là bằng chứng rằng sản phẩm này hoặc nhà cung cấp của sản phẩm được chứng nhận. Hàm lượng tái chế, nguồn cung có trách nhiệm và sự phù hợp với dòng tái chế địa phương cần được xem xét riêng; tại đây chưa xác lập tỷ lệ tái chế hoặc chứng nhận môi trường cấp sản phẩm.

Việc dùng cho hoạt động quảng bá dành cho trẻ em cũng cần được đánh giá theo từng ứng dụng. Hướng dẫn của CPSC giải thích rằng việc phân loại và thử nghiệm áp dụng phụ thuộc vào mục đích sử dụng của sản phẩm cùng các yếu tố khác; xem [hướng dẫn an toàn sản phẩm quảng bá^{\[5\]}](#). Chỉ riêng ứng dụng trong lớp học không nên được trình bày là bằng chứng về chứng nhận hoặc miễn trừ. Việc thử nghiệm và tài liệu cần thiết vẫn chưa được xác định.



Nên quy định đóng gói và đơn đặt lại như thế nào? [↑](#)

Đóng gói thuộc thông số kỹ thuật vì bản in đặt yêu cầu vẫn có thể không dùng được trong quá trình vận chuyển. Hãy trao đổi về đóng gói cuộn hoặc phẳng theo loại giấy, hoàn thiện, kích thước và số lượng lô hàng đã chọn. Không nên mặc định dạng nào phù hợp với mọi đơn hàng.

Với đóng gói cuộn, hãy xem xét ống hoặc hộp bảo vệ và cách bản in được bảo vệ bên trong. Với đóng gói phẳng, hãy xem xét phần đỡ và bảo vệ cạnh. Hãy yêu cầu mẫu đóng gói khi lô hàng đặc biệt nhạy cảm với nếp gấp hoặc hư hỏng góc. Hiệu năng bảo vệ vẫn là hạng mục cần xác nhận, không phải kết quả được bảo đảm.

Mọi sức chứa đóng gói được nêu hoặc số poster trên mỗi thùng phải được xác định bằng kích thước sản phẩm thực tế, điều kiện xếp hàng và xác nhận mẫu. Không dùng lại số lượng đóng gói từ định lượng giấy, kích thước poster hoặc cấu tạo đã gắn khác.

Khi nhận hàng, hãy chụp ảnh bao bì bên ngoài và mọi bản in bị ảnh hưởng trước khi bỏ bao bì. Ghi lại mã lô hàng, số lượng hư hại và chi tiết lỗi. Thống nhất thời hạn khiếu nại, yêu cầu bằng chứng, phương án thay thế và trách nhiệm đối với cước vận chuyển bổ sung trước khi đặt hàng; tại đây không xác lập chính sách hoàn tiền tự động hoặc in lại miễn phí.

Với đơn đặt lại, hãy lưu cùng nhau thiết kế đã duyệt, mô tả vật liệu, mẫu vật lý và thông số đóng gói. Đánh dấu các thay đổi về giấy, hoàn thiện hoặc thiết kế thay vì coi số đơn cũ là thông số hoàn chỉnh. Có thể cần mẫu mới khi các đầu vào đó thay đổi.



So sánh báo giá thế nào để không bỏ sót chi phí? [↑](#)

Hãy so sánh toàn bộ thông số giao hàng thay vì chỉ mức giá in quảng cáo thấp nhất. Kích thước, số lượng, loại giấy, gia công hoàn thiện và thời hạn gấp đều ảnh hưởng đến chi phí. Giá bán lẻ một tờ không phải là mốc tham chiếu đáng tin cậy cho đơn hàng nhiều thiết kế có duyệt bản thử, đóng gói bảo vệ và nhiều điểm đến riêng biệt.

Kênh mua hàng	Khi nào nên xem xét	Cần xác minh gì
In bán lẻ tại địa phương	Ưu tiên nhận hàng và kiểm tra trực tiếp	Tính sẵn có theo địa điểm, thời hạn nhận đơn và lựa chọn vật liệu
In trực tuyến chuyên nghiệp	Kích thước hoặc lựa chọn vật liệu cần trao đổi thêm	Duyệt mẫu, cước vận chuyển, điều khoản cắt và giải quyết vấn đề
Báo giá thương mại riêng cho dự án	Số lượng thiết kế, hoàn thiện và đóng gói cần thông số phối hợp	Phạm vi, mẫu, số lượng tối thiểu và chi phí giao hàng

Đây là các mô hình dịch vụ, không phải xếp hạng hoặc cam kết rằng một kênh luôn nhanh hơn hay rẻ hơn. Tính sẵn có hiện tại và điều khoản bằng văn bản quan trọng hơn giá lịch sử hoặc điểm đánh giá của đối thủ.

Yêu cầu báo giá chi tiết bao gồm in, mẫu được yêu cầu, hoàn thiện, đóng gói, cước vận chuyển và mọi loại thuế hoặc phí nhập khẩu áp dụng. Hỏi xem nhiều phiên bản thiết kế có thay đổi giá không và có sản xuất gấp không. Tách riêng các nâng cấp tùy chọn để giá thấp hơn không che giấu cấu tạo khác.

Với ngày sự kiện cố định, hãy xác định ngày đến muộn nhất có thể chấp nhận trước khi bàn về tốc độ. Ngày gửi hàng ước tính và ngày cần nhận hàng là hai cam kết khác nhau. Nếu tiến độ không thể đáp ứng việc sửa mẫu hoặc thay thế, hãy xử lý rủi ro đó trước khi đặt hàng.

Đưa ra quyết định mua hàng với những điểm cốt yếu này [↑](#)

- **Quy định rõ sản phẩm vật lý.** — Poster giấy là nhận diện đã xác nhận; khung, tấm lót và lớp

hoàn thiện bảo vệ cần xác nhận riêng.

- **Phê duyệt cách trưng bày, không chỉ thiết kế.** — Kích thước thành phẩm, khoảng cách quan sát và ánh sáng cần nằm trong cùng một yêu cầu.
- **Dùng mẫu vật lý cho các yêu cầu diện mạo quan trọng.** — Chỉ phê duyệt bố cục không xác lập cảm giác giấy hoặc chấp nhận màu in.
- **So sánh các đơn giao hàng tương đương.** — Bao gồm mẫu, hoàn thiện, đóng gói và cước vận chuyển cùng với giá in.
- **Giữ mở các điều khoản mua hàng chưa được xác minh.** — Số lượng đặt hàng tối thiểu, thời gian sản xuất và khối lượng đơn vị chưa được cung cấp; hãy lấy xác nhận riêng cho đơn hàng.
- **Đưa biện pháp khắc phục vào thỏa thuận.** — Ghi lại tiêu chí kiểm tra và điều khoản bảo hư hại trước khi sản xuất.

Chuyển yêu cầu trưng bày thành báo giá rõ ràng [↑](#)

Một đơn poster hữu ích kết nối thông điệp, thiết kế, vật liệu vật lý và yêu cầu giao hàng trong một thông số. Điều đó tạo cho cả người mua và nhà cung cấp một tham chiếu chung để phê duyệt mẫu, kiểm tra lô hàng và đặt lại đơn.

Yêu cầu báo giá riêng cho dự án với kích thước thành phẩm, số lượng mỗi thiết kế, thiết kế, điều kiện trưng bày, điểm đến và ngày cần nhận hàng của bạn.

^[1]Bề mặt poster: Hướng dẫn của VistaPrint hỗ trợ so sánh chung về diện mạo mờ, bóng và satin. Hướng dẫn này không xác lập các lựa chọn hoàn thiện có sẵn cho sản phẩm này. [↪](#)

^[2]Giấy và gia công hoàn thiện: Smartpress phân biệt định lượng giấy, lớp phủ, ép màng và dán nền cứng trong danh mục sản phẩm của riêng hãng. Đây là các khái niệm tham chiếu chung trong ngành, không phải tùy chọn đã xác nhận cho sản phẩm này. [↪](#)

^[3]Chuẩn bị thiết kế: 4OVER4 công bố các khuyến nghị về độ phân giải, phần tràn lề và vùng an toàn được trích dẫn. Mẫu sản xuất đã được xác nhận của nhà cung cấp được chọn quyết định các yêu cầu nộp tệp thực tế. [↪](#)

^[4]PDF/X: Hiệp hội PDF liên kết PDF/X với ISO 15930 và mô tả vai trò của tiêu chuẩn này trong trao đổi dữ liệu in. Không có tuyên bố nào về chứng nhận hoặc khả năng chấp nhận tệp cho sản phẩm này. [↪](#)

^[5]An toàn sản phẩm quảng cáo: Hướng dẫn của CPSC đề cập đến phân loại sản phẩm và các nghĩa vụ áp dụng đối với sản phẩm dành cho trẻ em. Việc áp dụng cho từng sản phẩm cụ thể và tài liệu đi kèm cần được xem xét. [↪](#)

Product Option