



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Danh thiếp tùy chỉnh giúp lần giới thiệu tiếp theo của bạn tạo dấu ấn

Product Image





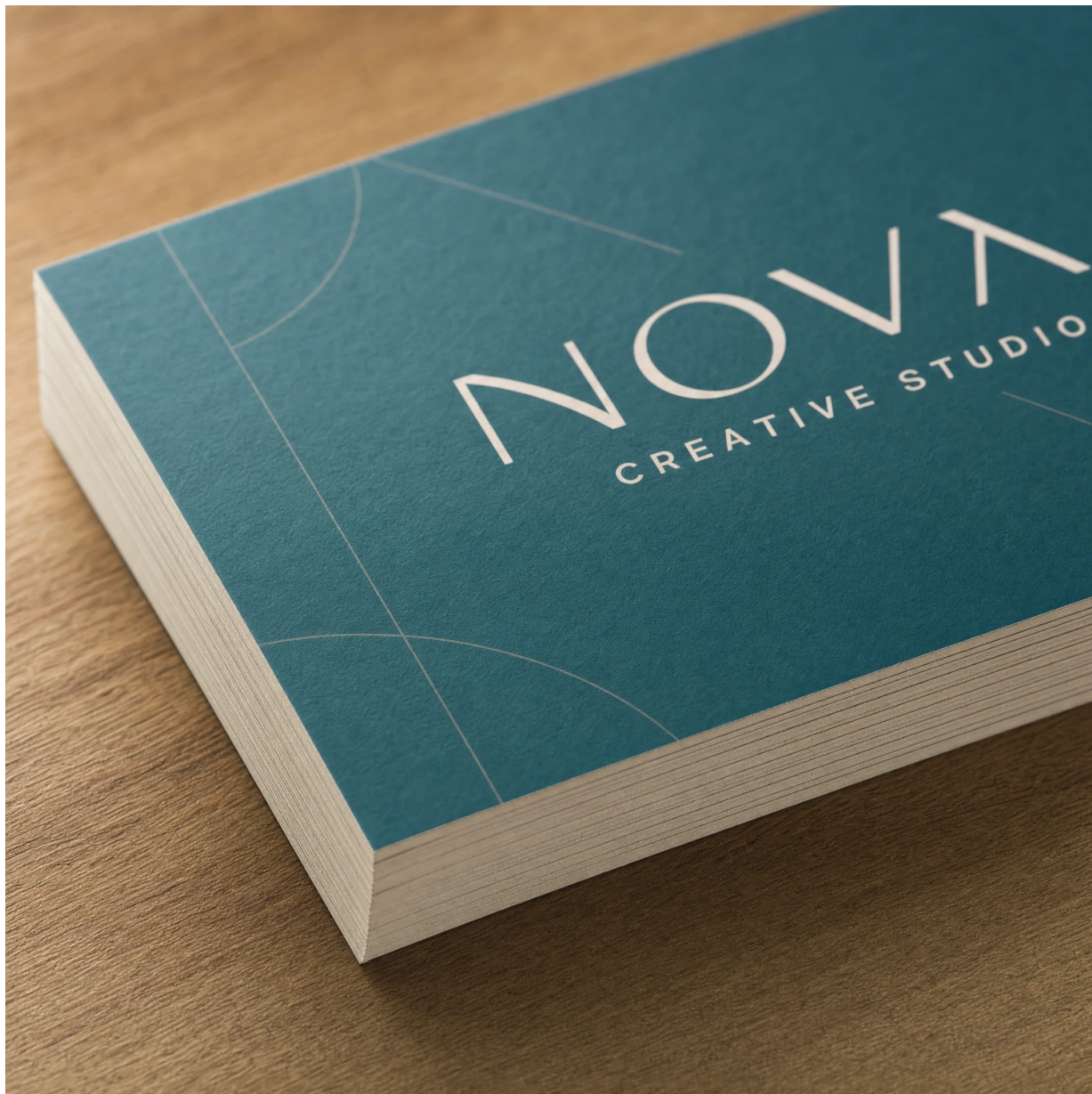


NOVA
CREATIVE STUDIO

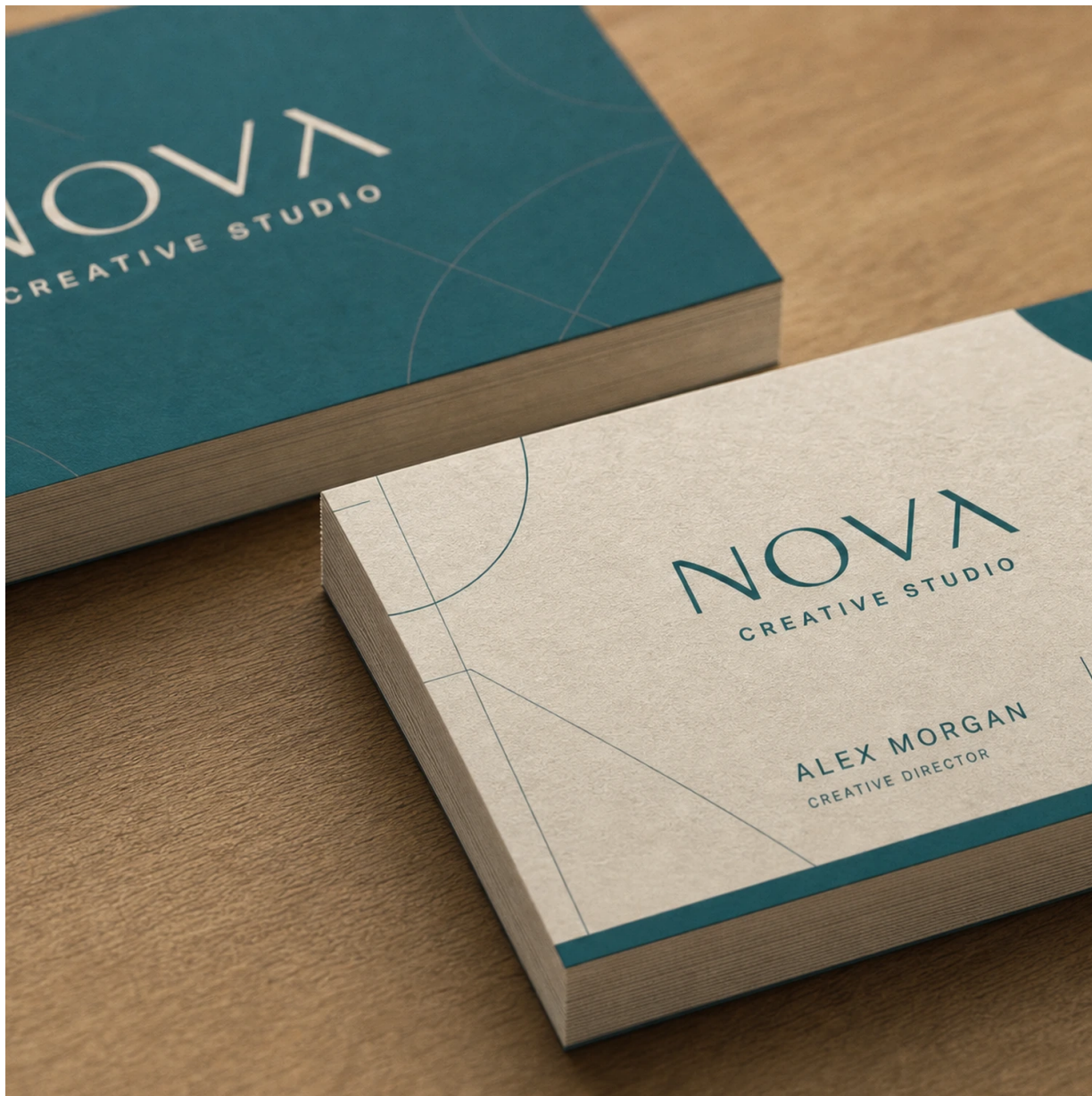
NOVA
CREATIVE STUDIO

ALEX MORGAN
CREATIVE DIRECTOR

555.218.9847
hello@novacreative.studio
novacreative.studio







Details

Danh thiếp tùy chỉnh đưa tên, thương hiệu và bước liên hệ tiếp theo của bạn vào một định dạng in ấn. Hãy chọn bố cục theo cách bạn gặp gỡ khách hàng, rồi xác nhận các yêu cầu về giấy, hoàn thiện, bản thiết kế và giao hàng trước khi duyệt sản xuất.

Tiêu đề SEO: Danh thiếp tùy chỉnh | Hướng dẫn về giấy, hoàn thiện và đặt hàng Mô tả meta: Lập kế hoạch danh thiếp tùy chỉnh theo thương hiệu của bạn. So sánh giấy, phương án hoàn thiện, kiểm tra bản thiết kế và yêu cầu giao hàng, sau đó yêu cầu báo giá theo quy cách.

Đối với chủ doanh nghiệp nhỏ, chuyên gia độc lập, studio sáng tạo và đội ngũ thu mua, một tấm danh thiếp hữu ích bắt đầu từ tình huống cụ thể: gặp khách hàng tiềm năng, trao đổi thông tin tại triển lãm, để lại thông tin liên hệ sau chuyến dịch vụ hoặc giới thiệu nhân viên mới. Mỗi tình huống cần sự cân bằng khác nhau giữa thông tin, cách thể hiện và ưu tiên đặt hàng.

Một môi giới bất động sản có thể cần số điện thoại rõ ràng và đường dẫn đến các tin rao hiện có.

Nhiếp ảnh gia có thể ưu tiên mặt sau thiên về hình ảnh. Người mua cho cả nhóm cần thương hiệu nhất quán giữa các tên và chức danh khác nhau. Thay vì cố đưa mọi thông điệp có thể lên cùng một diện tích nhỏ, hãy xác định người nhận cần làm gì tiếp theo.

Bản xem trước đẹp trên màn hình không quyết định được mọi lựa chọn in ấn. Nếu thông tin liên hệ khó đọc, cảm giác của thẻ khác với mong đợi hoặc hàng giao lỗi sự kiện, đơn hàng có thể phát sinh chi phí chỉnh sửa thay vì hỗ trợ cuộc trao đổi. Giải pháp thực tế là tách riêng việc duyệt thiết kế, duyệt mẫu vật lý và xác nhận giao hàng.

Trang này đề cập đến Danh thiếp in theo yêu cầu trong mục In thương mại theo yêu cầu → Danh thiếp theo yêu cầu. Các ví dụ về giấy và gia công hoàn thiện dưới đây chỉ là tài liệu tham khảo khi mua hàng, không phải danh sách tùy chọn đã được xác nhận cho sản phẩm này. Thông số kỹ thuật có sẵn, số lượng đặt hàng tối thiểu, giá, cách sắp xếp mẫu, thời gian sản xuất và trọng lượng đơn vị đều cần báo giá riêng theo từng sản phẩm. Hình minh họa chỉ thể hiện cách trưng bày sản phẩm, không phản ánh quy trình sản xuất tại nhà máy hay mẫu đã được thử nghiệm.



Khám phá hướng dẫn mua danh thiếp

- [Danh thiếp in cần đạt được điều gì?](#)
- [Chọn kích thước theo khả năng đọc và mục đích sử dụng thực tế](#)
- [Lựa chọn bề mặt và mặt sau nào phù hợp với mục đích của bạn?](#)
- [Chuẩn bị bản thiết kế để duyệt như thế nào?](#)
- [Lập kế hoạch lấy mẫu và sản xuất như thế nào?](#)
- [So sánh đầy đủ quy cách, không chỉ giá nổi bật](#)
- [Cần kiểm tra gì trước khi nhận đơn hàng?](#)
- [Bảo vệ lô hàng và đơn giản hóa đơn đặt lại](#)
- [Tập trung vào các quyết định mua hàng này](#)
- [Biến bản yêu cầu thành đơn hàng có quy cách rõ ràng](#)

Danh thiếp in cần đạt được điều gì? [↑](#)

Danh thiếp in là một hình thức giới thiệu gọn gàng mang thông tin nhận diện và liên hệ đã chọn lọc. Nó không nhằm thay thế website hoặc sao chép tài liệu giới thiệu công ty. Danh thiếp nên giúp người nhận nhận ra bạn, hiểu sự liên quan của bạn và tìm được cách thực tế để liên hệ lại.

Xây dựng thứ bậc thông tin xoay quanh tên bạn hoặc tên công ty, vai trò và kênh liên hệ ưu tiên. Chỉ thêm website, địa chỉ doanh nghiệp hoặc tài khoản mạng xã hội chuyên nghiệp khi chúng phục vụ mục đích dự kiến. Mô tả dịch vụ ngắn có thể làm rõ một doanh nghiệp còn xa lạ; danh sách dài có thể lấn át những thông tin mọi người thực sự cần.

Mã QR in có thể liên kết danh thiếp với hồ sơ trực tuyến, portfolio hoặc điểm đến khác. Hãy nêu rõ ai kiểm soát và ai duy trì điểm đến đó. Liên kết đến trang có thể chỉnh sửa có thể đáp ứng các thay đổi trên trang, nhưng không thể sửa số điện thoại đã in trên danh thiếp. Việc in QR cũng không có nghĩa là đã bao gồm phần cứng NFC, dịch vụ lưu trữ, phân tích dữ liệu hoặc gói đăng ký.

Chọn kích thước theo khả năng đọc và mục đích sử dụng thực tế [↑](#)

Kích thước tham khảo phổ biến tại Hoa Kỳ là **3,5 × 2 inch (88,9 × 50,8 mm)**. Kích thước hoàn thiện này xuất hiện trong các lựa chọn kích thước chính thức của MOO[®]. Đây là tham chiếu thị trường, không phải quy cách sản xuất đã được xác nhận cho sản phẩm này. Hãy nêu rõ kích thước hoàn thiện cần thiết thay vì chỉ yêu cầu danh thiếp “tiêu chuẩn”.

Phân biệt danh thiếp hoàn thiện với khung bản thiết kế. Phần tràn lề mở rộng nền thiết kế vượt quá đường cắt; vùng an toàn giữ nội dung thiết yếu cách xa đường này. Hãy dùng mẫu đã được duyệt cho đơn hàng thực tế. Không chuyển cài đặt tràn lề hoặc vùng an toàn của nhà in khác chỉ vì kích thước hoàn thiện trùng nhau.

Đánh giá bố cục ở kích thước vật lý dự kiến, không chỉ khi phóng to trên màn hình. Kiểm tra địa chỉ email dài nhất, dòng liên hệ nhỏ nhất, chi tiết logo và độ tương phản giữa chữ với nền. Nếu một yếu tố quan trọng khó đọc, hãy đơn giản hóa bố cục trước khi thêm trang trí. Viền hẹp và các yếu tố đặt sát nhau cần được chú ý đặc biệt khi duyệt phần cắt xén.

Với định dạng vuông, bo góc hoặc các định dạng đề xuất khác, hãy thử ví hoặc hộp đựng dự kiến bằng mẫu vật lý. Độ vừa và số lượng có thể mang theo phụ thuộc vào kích thước thực, điều kiện chứa và xác nhận mẫu; không yếu tố nào có thể xác lập từ ảnh sản phẩm. Hãy nêu yêu cầu về hộp đựng trong bản yêu cầu thay vì mặc định là tương thích.



Lựa chọn bề mặt và mặt sau nào phù hợp với mục đích của bạn? [↑](#)

Hãy xác định điều bạn muốn đánh giá trước khi chọn tên kiểu hoàn thiện: vẻ ngoài tiết chế, bề mặt hình ảnh bóng, cảm giác có kết cấu, vùng có thể viết hoặc điểm nhấn trang trí. Hãy coi chúng là các yêu cầu riêng biệt. “Cao cấp”, “mờ” và “mềm mại” không xác lập cùng một cấu tạo hay hiệu năng giữa các nhà cung cấp.

Để so sánh trong ngành, các lựa chọn giấy được GotPrint công bố^[2] bao gồm giấy bóng và không tráng phủ 14 pt, giấy mờ 16 pt và các lựa chọn nhiều lớp dày hơn. Các lựa chọn này cho thấy vì sao báo giá cần nêu cả loại giấy lẫn xử lý bề mặt. Chúng không xác lập tính sẵn có, cảm giác tương đương hoặc độ bền cho sản phẩm được cung cấp tại đây.

Hướng đề xuất	Mục đích cần đánh giá	Yêu cầu phê duyệt
Bề mặt mờ	Cách thể hiện tiết chế cho thương hiệu thiên về chữ	Duyệt bề mặt hoàn thiện thực tế và độ tương phản khi in
Bề mặt bóng	Cách thể hiện thiên về hình ảnh hoặc phản chiếu	Kiểm tra khả năng đọc dưới điều kiện chiếu sáng dự kiến
Giấy không tráng phủ hoặc có kết cấu	Bề mặt có cảm giác xúc giác hoặc chỗ để ghi chú viết tay	Thử bằng bút dự kiến và kiểm tra chi tiết nhỏ
Xử lý bề mặt mềm mại	Một cảm giác bề mặt cụ thể	Duyệt mẫu vật lý; thống nhất mọi thử nghiệm thao tác
Điểm nhấn lá kim loại hoặc UV định vị	Nhấn chọn lọc vào logo hoặc yếu tố thiết kế	Xác nhận tách lớp bản thiết kế, vị trí, chi phí và tính khả thi

Đây là các hướng để báo giá và lấy mẫu, không phải các nâng cấp có thể thay thế lẫn nhau. Không mặc định bề mặt mờ hoặc mềm mại có thể viết, chống xước hoặc phù hợp với mọi đồ họa. Khi hiệu năng quan trọng, hãy xác định mục đích sử dụng và yêu cầu thử nghiệm trên cấu tạo đề xuất.

Hãy chọn mặt sau độc lập. Mặt sau để trống có thể dùng để ghi chú; mặt sau in có thể chứa hình ảnh

portfolio, thông điệp dịch vụ ngắn hoặc điểm đến QR. Xác nhận in một mặt hay hai mặt và liệu các tên hoặc thiết kế mặt sau khác nhau có được coi là các phiên bản riêng không. Sản phẩm danh thiếp giấy này không quy định ghim cài, kẹp, mặt sau tự dính, mặt sau từ tính hoặc phụ kiện gắn khác.



Chuẩn bị bản thiết kế để duyệt như thế nào? [↑](#)

Kiểm tra trước in là bước kết nối tập thiết kế của bạn với quy cách in đã thống nhất. Hãy bắt đầu bằng mẫu và yêu cầu tệp đã được nhà cung cấp duyệt. Một thiết kế có thể trông hoàn chỉnh nhưng vẫn chứa mặt sau sai, dòng liên hệ lỗi thời hoặc nền dường như tràn ra ngoài giới hạn bắt buộc.

1. **Xác nhận nội dung.** Đối chiếu tên, chức danh, số điện thoại, địa chỉ email, điểm đến website và chính tả với nguồn đã được bên mua duyệt.
2. **Xác định từng mặt và từng phiên bản.** Gắn nhãn rõ ràng mặt trước và mặt sau. Với đơn hàng cho nhóm, liên kết từng phiên bản thiết kế với người nhận và số lượng tương ứng.
3. **Kiểm tra hình học.** Xác nhận kích thước hoàn thiện, hướng đặt, phần tràn lề, vùng an toàn và mọi xử lý góc để xuất theo mẫu đơn hàng.
4. **Xác nhận xử lý màu.** Tuân thủ yêu cầu chuẩn bị CMYK đã thống nhất và xác định các màu thương hiệu cần duyệt vật lý. Không coi bản xem trước trên màn hình là bằng chứng cho sự khớp màu in chính xác.
5. **Tách riêng các xử lý đặc biệt.** Hãy hỏi bản thiết kế cho lá kim loại hoặc UV định vị phải được cung cấp như thế nào trước khi chuẩn bị các yếu tố đó. Việc chúng xuất hiện trong mô phỏng trực quan không phải là phê duyệt sản xuất.
6. **Kiểm tra các điểm đến kỹ thuật số.** Xác minh liên kết QR và xem lại mã ở kích thước in dự kiến. Khi duyệt thiết kế, hãy bao gồm kiểm tra quét trên mẫu vật lý.
7. **Duyệt một bản sửa đổi có tên.** Lưu bản duyệt cuối cùng, phê duyệt bằng văn bản và quy cách liên quan cùng nhau để tệp cũ không bị nhầm với bản thiết kế đã phát hành.

Bản duyệt kỹ thuật số hữu ích để kiểm tra nội dung và vị trí. Nó không xác lập cảm giác giấy, đặc tính bề mặt hoàn thiện hoặc dung sai màu đã đo. Nếu màu thương hiệu là yếu tố quan trọng, hãy thống nhất mẫu tham chiếu vật lý và phương pháp chấp nhận trước khi sản xuất. Sản phẩm này chưa được cung cấp số đo hoặc dung sai màu từ nhà máy.

Mẫu cần giải quyết một điểm chưa chắc chắn đã xác định. Với danh thiếp nhiều chữ, hãy ưu tiên đọc thông tin nhỏ nhất. Với thiết kế tối, kiểm tra nền và các cạnh sau khi in. Với bố cục lấy QR làm trọng tâm, kiểm tra mã in và điểm đến của mã. Hãy ghi lại nội dung đã đánh giá thay vì coi phê duyệt chung là bằng chứng cho mọi tuyên bố về hiệu năng.



Lập kế hoạch lấy mẫu và sản xuất như thế nào? [↑](#)

Hãy dùng trình tự bằng văn bản: rà soát quy cách, kiểm tra trước in bản thiết kế, quyết định lấy mẫu, phê duyệt cuối cùng, sản xuất, kiểm tra và xuất hàng. Đây là quy trình mua hàng được khuyến nghị, không phải khẳng định rằng thiết bị, phương pháp in hoặc dịch vụ kiểm tra cụ thể nào đã được bao gồm. Báo giá cần xác định ai phụ trách từng giai đoạn.

Làm rõ mẫu đại diện cho điều gì. Mẫu giấy có sẵn có thể giúp so sánh lựa chọn giấy nhưng có thể không thể hiện bản thiết kế của bạn. Mẫu mang thiết kế của bạn phù hợp hơn để duyệt bố cục, nhưng mối liên hệ của nó với phương pháp sản xuất cuối cùng vẫn cần được xác nhận. Hãy hỏi mẫu có thể hỗ trợ những quyết định nào và những quyết định nào vẫn để ngỏ.

Với đơn hàng cho sự kiện, hãy phân biệt ngày cần nhận hàng với ngày xuất hàng. Hỏi thời điểm bắt đầu tính tiến độ sản xuất, việc duyệt bản in có phải điều kiện lập lịch không, các bản sửa đổi ảnh hưởng lịch thế nào và phương án hoàn thiện để xuất có kéo dài thời gian không. Xác nhận riêng thời gian vận chuyển. Chỉ riêng lựa chọn giao hàng nhanh không xác lập lịch sản xuất nhanh.

Với nhiều nhân viên hoặc địa điểm, hãy đính kèm danh sách phiên bản trong yêu cầu báo giá. Làm rõ số lượng được tính theo người, theo bản thiết kế hay trên toàn bộ đơn hàng gộp. Xác nhận cách nhận diện các phiên bản khi đóng gói. Những chi tiết này giúp phạm vi yêu cầu rõ hơn mà không mặc định có giá cho thiết kế hỗn hợp hoặc mức tối thiểu gộp.



So sánh đầy đủ quy cách, không chỉ giá nổi bật [↑](#)

So sánh hữu ích là giữa các báo giá cho cùng một yêu cầu. Danh thiếp cơ bản in một mặt, danh thiếp tráng phủ in hai mặt và danh thiếp có hoàn thiện đặc biệt là các khoản mua khác nhau. Trước khi so sánh tổng tiền, hãy đồng bộ kích thước hoàn thiện, giấy, số mặt in, phiên bản, hoàn thiện, phạm vi mẫu, bao bì và điểm giao hàng.

Cách tiếp cận mua hàng	Khi nào nên cân nhắc	Đánh đổi chính	Cần xác nhận
Quy cách đơn giản, thiên về chữ	Giới thiệu thông thường và danh thiếp phát hành rộng rãi	Ít lựa chọn trang trí hơn	Khả năng đọc, cảm giác giấy thực tế và tổng chi phí giao đến
Quy cách giấy có kết cấu hoặc hoàn thiện đặc biệt	Thể hiện thương hiệu nơi mẫu vật lý quan trọng	Quyết định bổ sung về bản thiết kế và lấy mẫu	Tính khả thi của hoàn thiện, vị trí, chi phí mẫu và lịch trình
Portfolio hai mặt hoặc bố cục QR	Công việc sáng tạo, thông tin dịch vụ hoặc theo dõi trực tuyến	Nhiều kiểm tra nội dung và điểm đến hơn	Bản thiết kế mặt sau, hiệu năng quét và quyền sở hữu liên kết
Yêu cầu in nhanh tại địa phương	Yêu cầu gấp cho sự kiện	Giấy và phương án hoàn thiện sẵn có có thể giới hạn thiết kế	Khả năng nhận hàng thực tế và hạn chót tệp đã duyệt
Thử nghiệm ban đầu quy mô nhỏ	Thiết kế mới hoặc lựa chọn vật liệu chưa chắc chắn	Việc thử nghiệm thêm một giai đoạn mua hàng riêng	Tính sẵn có của thử nghiệm, số lượng tối thiểu và mức độ liên quan với sản xuất lặp lại

Không có cách tiếp cận nào tự động rẻ nhất hoặc tốt nhất. Tổng chi phí ban đầu thấp hơn có thể mô tả một quy cách khác, trong khi hoàn thiện cầu kỳ có thể ít giá trị đối với danh thiếp chủ yếu dùng để ghi hẹn viết tay. Hãy so sánh cấu hình với mục đích sử dụng dự kiến trước khi so sánh nhà cung cấp.

Hãy yêu cầu báo giá chi tiết bao gồm danh thiếp, hỗ trợ bản thiết kế nếu cần, mẫu, xử lý đặc biệt, bao bì, vận chuyển và mọi khoản phí áp dụng. Ghi lại ngày báo giá và thời hạn hiệu lực. Khi khoản phí bị

loại trừ hoặc chưa giải quyết, hãy giữ nó hiển thị thay vì coi giá in được nêu là chi phí cuối cùng.

Nếu nguồn cung thân thiện với môi trường là yêu cầu mua hàng, hãy yêu cầu bằng chứng gắn với loại giấy và đơn hàng đề xuất. Thông tin FSC của MOO^[3] là ví dụ về công bố riêng của nhà cung cấp, không phải bằng chứng chứng nhận cho sản phẩm này. Hàm lượng tái chế, tình trạng chứng nhận và tuyên bố về cuối vòng đời vẫn chưa được xác nhận tại đây; không mô tả danh thiếp hoàn thiện là có thể tái chế hoặc phân hủy sinh học nếu không có bằng chứng liên quan.

Cần kiểm tra gì trước khi nhận đơn hàng? [↑](#)

Thống nhất yêu cầu chấp nhận trước khi phát hành đơn hàng. Việc kiểm tra hữu ích sẽ so sánh danh thiếp đã giao với bản thiết kế được duyệt, quy cách đã nêu và mẫu tham chiếu vật lý liên quan. Cần phân biệt lỗi nội dung với vấn đề hoàn thiện, và lỗi sản xuất với hư hại do vận chuyển, thay vì gom mọi vấn đề dưới nhãn “chất lượng kém”.

Hạng mục kiểm tra	Kiểm tra thực tế	Hồ sơ cần lưu
Nội dung và phiên bản	Đối chiếu tên, chi tiết, mặt trước và mặt sau với tệp đã duyệt	Bản sửa đổi thiết kế và ảnh chụp các sai khác
Cắt xén và căn chỉnh	Kiểm tra căn giữa, mép trắng bất thường, góc và lỗi cắt nhìn thấy được	Ảnh rõ nét mặt trước, mặt sau và cạnh
Màu sắc và bề mặt	So sánh với mẫu tham chiếu vật lý đã thống nhất, nếu có	Danh tính mẫu tham chiếu và mô tả khác biệt
Giấy và thao tác	Kiểm tra loại giấy đã quy định và quan sát vết gấp, tách lớp hoặc hư hại bề mặt	Nhận diện mẫu và quan sát thử nghiệm đã thống nhất
Chức năng QR	Quét mã in và xác minh điểm đến dự kiến	Thiết bị sử dụng, kết quả quan sát và điểm đến
Tính đầy đủ của đơn hàng	Kiểm tra số lượng và phân bổ phiên bản theo đơn hàng	Phiếu đóng gói và mọi ghi nhận thiếu hàng hoặc nhầm lẫn

Đây là danh sách kiểm tra chấp nhận được đề xuất, không phải báo cáo kiểm tra đã hoàn thành. Phạm vi lấy mẫu, dung sai số, điều kiện thử độ bền và tiêu chí đạt phải được thống nhất cho đơn hàng. Ảnh có thể ghi lại vấn đề nhìn thấy được, nhưng không thay thế phép đo hoặc đánh giá vật lý khi các việc đó được yêu cầu.

Trước khi thanh toán, hãy làm rõ quy trình báo lỗi, cung cấp bằng chứng và yêu cầu biện pháp khắc phục. Lưu sẵn bản duyệt được chấp thuận, báo giá, thư từ, ảnh bao bì và mẫu bị ảnh hưởng. Điều khoản in lại, hoàn tiền và hư hại vận chuyển phải theo thỏa thuận bằng văn bản của nhà cung cấp; trang này không cam kết biện pháp khắc phục cụ thể nào.



Bảo vệ lô hàng và đơn giản hóa đơn đặt lại [↑](#)

Hãy hỏi phương án đóng gói để xuất bảo vệ cạnh và bề mặt in trong quá trình vận chuyển như thế nào. Với đơn hàng gồm nhiều tên, hãy nêu các nhóm có thể nhận diện và phiếu đóng gói theo danh sách phiên bản đã duyệt. Xác nhận phương án để xuất thay vì mặc định có hộp riêng, vật liệu bảo vệ cụ thể hoặc số lượng danh thiếp tiêu chuẩn mỗi gói.

Độ vừa của bao bì và số lượng đóng gói phụ thuộc vào kích thước vật lý, điều kiện xếp hàng và xác nhận mẫu. Trọng lượng đơn vị và trọng lượng lô hàng đã đóng gói chưa có cho sản phẩm này. Khi chi phí vận chuyển phụ thuộc vào các giá trị đó, hãy yêu cầu số đo liên quan và chi tiết đóng gói trước khi chấp nhận ước tính cước.

Với đơn đặt lại, hãy lưu bản sửa đổi thiết kế đã duyệt, mô tả giấy, kiểu hoàn thiện, kích thước và mẫu tham chiếu vật lý nếu có. Kiểm tra lại mọi chi tiết liên hệ và điểm đến QR trước khi đặt lại. Nếu nhà cung cấp đề xuất thay giấy hoặc hoàn thiện, hãy coi đó là quyết định phê duyệt mới thay vì mặc định kết quả trước đó sẽ được giữ nguyên.



Tập trung vào các quyết định mua hàng này [↑](#)

- **Bắt đầu từ hành động tiếp theo của người nhận.** Chọn thông tin liên hệ, nội dung mặt sau và mọi điểm đến QR theo một mục đích sử dụng cụ thể.
- **Tách riêng phê duyệt thiết kế và phê duyệt vật lý.** Soát lỗi, cảm giác giấy, diện mạo sau in và kiểm tra thao tác trả lời các câu hỏi khác nhau.
- **So sánh các báo giá tương đương.** Đồng bộ quy cách, phiên bản, mẫu, đóng gói và vận chuyển trước khi đánh giá giá.
- **Không đưa các tuyên bố chưa xác minh vào bản yêu cầu đơn hàng.** Chứng nhận, hàm lượng tái chế, độ bền, tiến độ sản xuất và các lựa chọn có sẵn cần có bằng chứng riêng cho sản phẩm.
- **Xác định yêu cầu chấp nhận trước khi sản xuất.** Ghi lại mẫu tham chiếu được duyệt, yêu cầu kiểm tra và điều khoản giải quyết bằng văn bản.

Biến bản yêu cầu thành đơn hàng có quy cách rõ ràng [↑](#)

Điểm khởi đầu vững chắc nhất cho danh thiếp tùy chỉnh là một bản yêu cầu tập trung: ai sẽ sử dụng, người nhận cần thấy gì và những chi tiết vật lý nào phải được phê duyệt. Điều đó biến giấy, hoàn thiện và giao hàng từ giả định thành các quyết định mua hàng rõ ràng.

Hãy yêu cầu báo giá theo thông số kỹ thuật cho danh thiếp in theo yêu cầu, kèm tệp thiết kế, số lượng dự kiến, kích thước và kiểu hoàn thiện mong muốn, địa điểm giao hàng và ngày cần nhận hàng.

^[1]Tham chiếu kích thước hoàn thiện tại Hoa Kỳ: MOO Original Business Cards liệt kê định dạng hoàn thiện tiêu chuẩn của mình. Tham chiếu ngày 13 tháng 9 năm 2026, chỉ làm ví dụ về kích thước trong ngành; không xác lập quy cách sản xuất của sản phẩm này. [↩](#)

^[2]So sánh giấy và bề mặt: Trang sản phẩm chính thức của GotPrint liệt kê độ dày giấy và các lựa chọn bề mặt. Tham chiếu ngày 13 tháng 9 năm 2026, nhằm minh họa khác biệt về quy cách, không phải tính sẵn có hoặc hiệu năng đã thử nghiệm của sản phẩm này. [↵](#)

^[3]Công bố FSC riêng của nhà cung cấp: Trang FSC chính thức của MOO mô tả cách tiếp cận chứng nhận và tìm nguồn cung của riêng họ. Tham chiếu ngày 13 tháng 9 năm 2026; không có tuyên bố nào về chứng nhận hoặc hiệu năng môi trường được chuyển sang sản phẩm này. [↵](#)

Product Option