



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Túi tote in cá nhân hóa: Cách vận hành tên, vai trò và thông tin sự kiện cho từng người nhận mà không sai sót

Details

Trả lời nhanh: Túi tote in cá nhân hóa kết hợp một thiết kế dùng chung với một lớp biến đổi, chẳng hạn tên, vai trò hoặc thông tin phiên, thay đổi theo từng túi. Trên vải cotton, lớp biến đổi này thường được tạo bằng DTG, bản chuyển nhiệt DTF, decal vinyl ép nhiệt hoặc thêu, thường nằm trên logo in lụa. Phần lớn lỗi bắt nguồn từ tệp dữ liệu và khâu duyệt mẫu chứ không phải từ máy in.

Nếu bạn đang lên kế hoạch cho túi tote in cá nhân hóa dành cho nhóm nhân viên mới, hội nghị hoặc chương trình quà tặng khách hàng, thì bản thân chiếc túi là phần dễ. Phần khó là đảm bảo mỗi túi mang đúng tên, in sạch đẹp và đến đúng người. Hướng dẫn này trình bày quy trình in dữ liệu biến đổi: chọn phương pháp in, chuẩn bị tệp dữ liệu, duyệt mẫu từng biến thể, và lập kế hoạch theo cách cá nhân hóa làm thay đổi số lượng đặt hàng tối thiểu, chi phí và thời gian thực hiện.



Vì sao các đơn túi tote cho từng người nhận hay gặp sự cố?

Vấn đề: Một chiếc túi tote logo tiêu chuẩn là một thiết kế được lặp lại nhiều lần. Một đợt in cá nhân hóa thực chất là hàng trăm sản phẩm khác nhau đôi chút, phải đến nơi trong cùng một chuyến giao hàng phối hợp. Mỗi cái tên là một bản ghi riêng, có thể bị viết sai, bị cắt mất chữ, bị trùng lặp hoặc thất lạc.

Hậu quả: Những lỗi này diễn ra công khai. Một nhân viên mới bị viết sai tên ngay ngày đầu, một diễn giả chính không có túi trên bàn đón khách, hay một món quà khách hàng mà “José” bị in thành “JosÃ©” vì bảng tính được lưu sai bảng mã: mỗi trường hợp đều làm mất thiện cảm mà món quà vốn nhằm tạo ra. Không như logo bị lem, một cái tên sai không thể cho qua, và người nhận thường nhận ra trước bất kỳ ai khác.

Giải pháp: Hãy coi cá nhân hóa là một dự án dữ liệu với công đoạn in ở cuối. Khóa các trường, làm sạch tệp, duyệt các trường hợp biên thay vì chỉ một bản phối mẫu đẹp, và sắp xếp thứ tự sản xuất khớp với cách túi sẽ được phát. Các phần bên dưới đi qua từng bước.

Nội dung

- [Thế nào được coi là túi tote in cá nhân hóa?](#)
- [Cách vận hành cá nhân hóa cho từng người nhận, từng bước](#)
- [Phương pháp in nào xử lý được dữ liệu biến đổi trên vải cotton?](#)
- [Túi tote in cá nhân hóa ảnh hưởng thế nào đến số lượng đặt hàng tối thiểu, chi phí và thời gian thực hiện?](#)
- [Câu hỏi thường gặp](#)
- [Điểm chính cần nhớ](#)

Thế nào được coi là túi tote in cá nhân hóa?

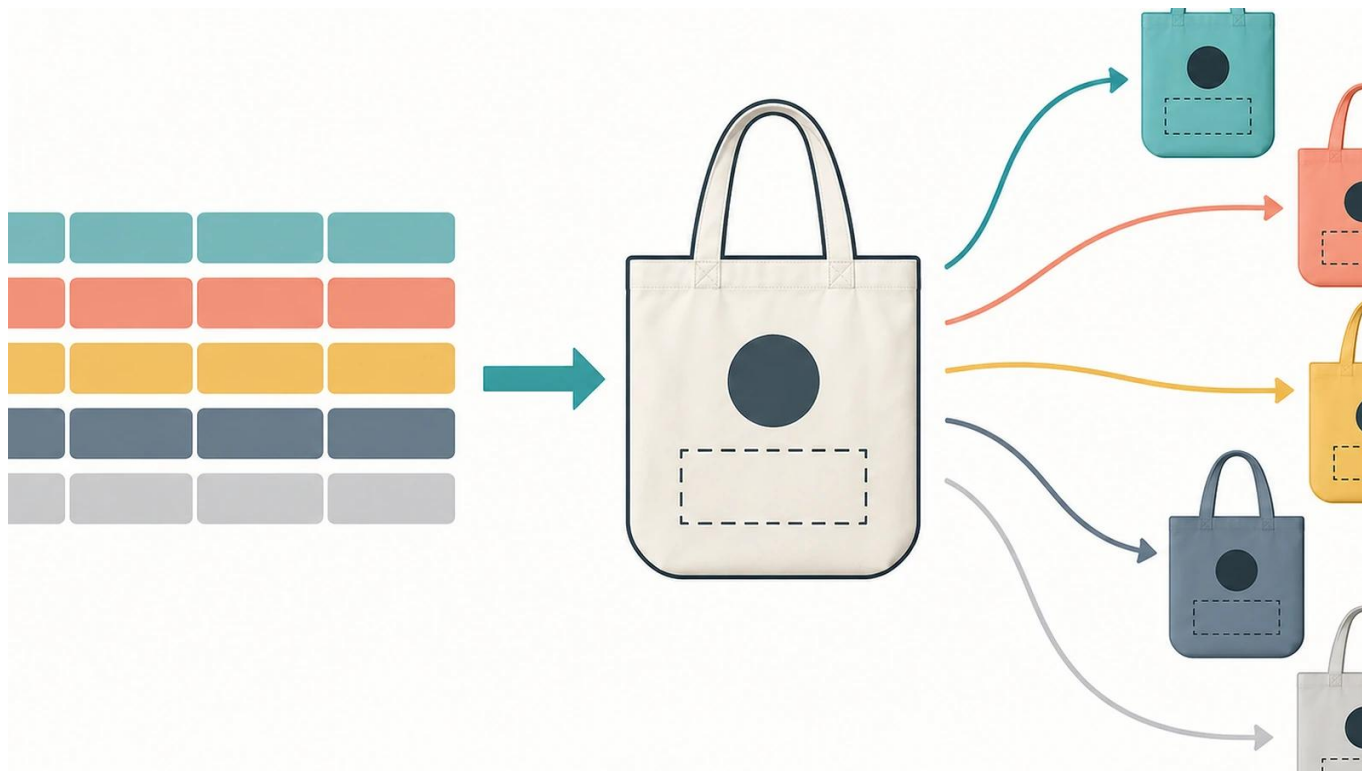
Trong hướng dẫn này, túi tote cá nhân hóa là túi có ít nhất một thành phần in riêng cho từng người nhận. Khác với túi tote “tùy chỉnh”, nơi mọi túi mang cùng một hình in. Trên thực tế, một túi tote cá nhân hóa gồm 2 lớp:

- **Lớp dùng chung:** logo, dấu hiệu sự kiện hoặc họa tiết giống hệt nhau trên mọi túi. Lớp này có lợi khi dùng các phương pháp phù hợp số lượng lớn như in lụa.
- **Lớp biến đổi:** trường thay đổi theo từng bản ghi, chẳng hạn họ và tên, chức danh hoặc nhóm, loại người tham dự (diễn giả, nhà tài trợ, nhân viên), luồng nội dung của phiên, số bàn hoặc một lời nhắn cá nhân ngắn.

Nhà in gọi lớp thứ hai là in dữ liệu biến đổi: một mẫu có vị trí và phông chữ cố định, được điền từ bảng tính theo từng dòng. Ba cách dùng phổ biến nhất trong doanh nghiệp là: bộ quà nhân viên mới, nơi tên và nhóm thể hiện sự gắn kết; túi hội nghị và sự kiện, nơi túi phân biệt theo vai trò giúp nhân viên tổ chức nhận ra diễn giả và tình nguyện viên; và quà tặng khách hàng, nơi tên hoặc chữ lồng khiến chiếc túi như được chọn riêng thay vì phát đại trà.

Cá nhân hóa cũng có một lập luận thiết thực về tính bền vững. Túi tote quảng cáo từng bị chỉ trích vì gây bừa bộn: như một bài báo nhận xét, một số công ty cuối cùng [nhấn chìm người tiêu dùng trong những chiếc túi xách cotton](#)^[1]. Lập luận môi trường cho cotton phụ thuộc vào việc tái sử dụng. Một con số vòng đời của Đan Mạch được trích dẫn rộng rãi cho rằng một chiếc túi tote cotton hữu cơ cần [20,000 lần sử dụng để bù đắp tổng tác động sản xuất](#)^[2]. Giới phê bình lưu ý rằng con số này được đo so với một chiếc túi nhựa tham chiếu và [chủ yếu do các hạng mục như suy giảm tầng ozone chi phối](#)^[3] chứ không chỉ do khí hậu. Dù thế nào, chiếc túi chỉ đáng giá nếu có người tiếp tục dùng. Túi có tên người nhận khó bị tặng lại hay vứt đi hơn túi vô danh, đó là lý do chính đáng để cá nhân hóa. Đây không phải là một đảm bảo đã được đo lường.

Cách vận hành cá nhân hóa cho từng người nhận, từng bước



Bước 1: Quyết định cái gì thay đổi và đặt ở đâu

Trước khi ai đó mở bảng tính, hãy chốt các trường và vùng in. Liệt kê mọi trường thay đổi, chẳng hạn tên, họ, vai trò hoặc luồng nội dung, rồi quyết định trường nào thực sự được in. Mỗi trường thêm vào làm tăng công việc duyệt mẫu và thêm một chỗ có thể sai. Sau đó hãy xác định một vùng biến đổi trên túi, tách biệt khỏi hình in dùng chung, để một cái tên dài không bao giờ đè lên logo.

Hãy giữ phần in biến đổi ở kích thước vừa phải. Các vùng in làm phức tạp việc tái chế khi hết vòng đời: một bài báo về túi tote cotton ghi nhận rằng logo và thông điệp [phải được cắt bỏ, làm lãng phí ước tính 10 to 15 phần trăm lượng cotton^{\[4\]}](#). Một dòng tên gọn gàng vừa dễ đọc vừa giảm tổn thất đó so với hình cá nhân hóa phủ toàn mặt túi.

Túi nên vẫn phải được xác định thông số đúng: định lượng vải, kết cấu và các điểm kiểm tra. Những quyết định này giống nhau dù có cá nhân hóa hay không, và chúng tôi trình bày trong hướng dẫn về [cách xác định thông số và kiểm tra túi tote cotton tùy chỉnh trước khi đặt hàng](#).

Bước 2: Lập tệp dữ liệu mỗi túi một dòng

Tệp dữ liệu chính là bản thông số sản phẩm thực sự của một đợt in cá nhân hóa. Một tệp mà bộ phận sản xuất dùng được có các đặc điểm sau:

- **Một dòng tương ứng một túi.** Nếu một người nhận hai túi, họ có hai dòng. Đừng bao giờ yêu cầu nhà in “làm hai bản cho dòng 14.”
- **Mã bản ghi duy nhất ở cột đầu tiên.** Mã này đi cùng chiếc túi qua các khâu in, đóng gói và phân phát, và nhờ nó mà túi in lỗi được in lại đúng.
- **Các trường in được tách khỏi các trường hậu cần.** Các cột được in, như tên hoặc vai trò, nên tách riêng khỏi các cột chỉ dùng để định tuyến túi, như văn phòng, nhóm nhận hàng hoặc bàn đăng ký.
- **Xuất tệp UTF-8 CSV.** Lưu bằng bảng mã cũ là nguyên nhân thường gặp khiến chữ có dấu và chữ viết không phải Latin bị lỗi. Hãy mở tệp đã xuất một lần trong trình soạn thảo văn bản thuần trước khi gửi.

- **Quy tắc viết hoa được nêu rõ.** Hãy quyết định tên được in đúng như đã nhập, viết hoa chữ cái đầu mỗi từ hay viết hoa toàn bộ, và áp dụng ngay trong tệp thay vì để mẫu thiết kế tự xử lý.
- **Khoảng trắng và bản trùng đã được dọn sạch.** Cắt khoảng trắng ở đầu và cuối, gộp các khoảng trắng đôi và loại bỏ đăng ký trùng trước khi khóa tệp.
- **Đã sắp xếp theo thứ tự phân phát.** Sắp xếp các dòng theo cách túi sẽ được phát, chẳng hạn theo văn phòng, nhóm hoặc bàn đăng ký theo thứ tự chữ cái, để thành phẩm đến đúng thứ tự.

Hãy coi danh sách là dữ liệu cá nhân. Chỉ chia sẻ những trường được in hoặc dùng để định tuyến túi, không đưa địa chỉ nhà và email cá nhân vào tệp trừ khi nhà in giao hàng riêng lẻ, và thỏa thuận thời điểm nhà in xóa tệp sau khi giao hàng.

Bước 3: Dựng mẫu quanh bản ghi khó nhất

Nhà thiết kế thường dựng thử với một cái tên ngắn, dễ thương. Sản xuất thì hỏng ở cái tên dài nhất. Hãy sắp xếp tệp theo số ký tự và thiết kế mẫu quanh mục dài nhất, rồi chọn một quy tắc co giãn bằng văn bản:

- **Thu nhỏ vừa khung** giữ một dòng nhưng khiến tên dài nhỏ hơn rõ rệt so với tên ngắn.
- **Ngắt thành hai dòng** tách họ và tên, phù hợp với các bộ quà nhân viên mới mang tính trang trọng.
- **Trường tên ưa dùng** hỏi người nhận về cái tên họ thực sự dùng, thường giải quyết vấn đề từ gốc.

Hãy kiểm tra sớm độ phủ phong chữ. Nhiều phong chữ trang trí không có ký tự có dấu hoặc chữ viết không phải Latin. Nếu danh sách có tên bằng nhiều hệ chữ viết, hãy chọn họ phong phủ được tất cả, hoặc xác định phong dự phòng để ký tự thiếu không bị in thành ô trống. Với thêu, thư viện chữ của máy thêu quyết định giới hạn, nên hãy hỏi những ký tự nào được hỗ trợ trước khi chọn kiểu chữ.

Bước 4: Duyệt mẫu theo từng biến thể, không theo từng thiết kế



Một bản phối mẫu đã duyệt không cho bạn biết gì về bản ghi 312. Hãy yêu cầu một bộ mẫu duyệt bao

gồm các trường hợp sau:

- tên dài nhất và tên ngắn nhất;
- mọi biến thể vai trò, luồng nội dung hoặc màu sắc khác nhau;
- mọi tên có dấu, dấu nháy đơn, dấu gạch nối hoặc ký tự không phải Latin;
- một mẫu ngẫu nhiên lấy từ giữa tệp, cho biết bản thân việc trộn dữ liệu có hoạt động đúng hay không.

Sau đó hãy chia việc phê duyệt thành hai lần ký duyệt. Nhà thiết kế duyệt bố cục và màu sắc. Chủ sở hữu danh sách, chẳng hạn bộ phận nhân sự, đăng ký sự kiện hoặc nhóm quản lý khách hàng, duyệt chính tả. Những người biết rõ người nhận sẽ bắt được lỗi mà nhà thiết kế không bao giờ thấy. Với các đợt lớn hơn, hãy yêu cầu mẫu thực của lớp biến đổi trên đúng loại vải túi, vì một cái tên trông sắc nét trên màn hình có thể bị nhòe trên kiểu dệt cotton thô.

Bước 5: Sản xuất, đối chiếu và đóng gói theo thứ tự phân phát

Trong sản xuất, mã bản ghi quan trọng hơn hình in. Hãy yêu cầu nhà in in và đóng gói theo thứ tự tệp, gắn mã bản ghi lên phiếu đóng gói, thẻ treo hoặc túi nylon thay vì lên chính chiếc túi tote, và báo cáo đối chiếu số lượng với tệp trước khi giao. Túi in lỗi nên được in lại dựa trên mã bản ghi, không dựa vào trí nhớ của ai đó về cái tên.

Hãy thống nhất cách lấy mẫu nghiệm thu cho lớp dùng chung theo cách thông thường. Người mua thường tham chiếu phương pháp lấy mẫu theo thuộc tính ISO 2859-1 cho các lỗi in và đường may. Lớp biến đổi thì khác: kiểm tra tên ở mức 100 % là hợp lý, vì một cái tên sai là lỗi nghiêm trọng đối với người nhận đó, dù trung bình cả lô có tốt đến đâu.



Bước 6: Lập kế hoạch cho các bổ sung muộn

Danh sách đăng ký thay đổi sau khi tệp in đã khóa. Hãy đặt hạn chót dữ liệu bằng văn bản và lên phương án xử lý muộn trước khi cần đến. Các lựa chọn thường gặp gồm dự trữ một ít túi chỉ in lớp dùng chung, cá nhân hóa sau bằng phương pháp nhanh như decal vinyl ép nhiệt, hoặc chạy thêm một

đợt nhỏ thứ hai cho người đăng ký muộn. Hãy hỏi nhà cung cấp lựa chọn nào phù hợp với lịch của bạn; cách dự trữ túi thường ít căng thẳng nhất cho nhóm tổ chức sự kiện.

Các lưu ý tuân thủ mà việc cá nhân hóa có thể ảnh hưởng

Việc thêm tên không làm thay đổi phần ghi thành phần sợi. Khi Đạo luật Dệt may áp dụng, nhãn phải liệt kê [từng loại sợi chiếm từ 5 % trở lên trong khối lượng sản phẩm](#)^[5]. Tuy nhiên, việc cá nhân hóa có thể làm thay đổi hướng dẫn bảo quản. Màng chuyển nhiệt và vinyl thường chịu nhiệt kém hơn chính chiếc túi, vì vậy hướng dẫn bảo quản nên phản ánh lớp mỏng manh nhất. [Quy tắc Dán nhãn Hướng dẫn Bảo quản \(16 CFR Phần 423\)](#)^[6] của FTC là chuẩn cơ bản khi quy tắc này áp dụng.

Các tuyên bố về chứng nhận cũng cần thận trọng như vậy. Theo [OEKO-TEX STANDARD 100](#)^[7], in được xem là một công đoạn ướn. [Các quy định 2026 có hiệu lực từ ngày 1 tháng 6 năm 2026](#)^[8] chỉ chấp nhận các công đoạn ướn chưa được chứng nhận đối với các chứng nhận lần đầu. Nếu cần một chiếc túi thành phẩm có chứng nhận, hãy xác nhận rằng công đoạn cá nhân hóa nằm trong phạm vi chứng nhận chứ không chỉ riêng túi trơn. Nguyên tắc tương tự áp dụng cho các tuyên bố hữu cơ. Theo [GOTS](#)^[9], nhãn “hữu cơ” yêu cầu tối thiểu 95 % sợi hữu cơ được chứng nhận, và các đơn vị gia công hàng hóa phải nằm trong phạm vi chứng nhận. Chỉ mua vải GOTS thì chưa thể gắn nhãn GOTS lên chiếc túi thành phẩm. Về những tuyên bố sinh thái bạn thực sự có thể đưa ra, hãy xem phần tuân thủ trong [hướng dẫn mua túi tote cotton của chúng tôi](#).

Phương pháp in nào xử lý được dữ liệu biến đổi trên vải cotton?

Khi tùy chỉnh túi tote theo từng người nhận, việc chọn phương pháp phụ thuộc vào khả năng in một hình khác nhau trên mỗi sản phẩm. In thăng hoa không nằm trong danh sách: phương pháp này cần vải polyester nên không phù hợp với túi tote cotton cá nhân hóa.

Phương pháp	Cách tạo lớp biến đổi	Phù hợp nhất	Cảm giác và diện mạo	Lưu ý
DTG (in trực tiếp lên vải)	Máy in phun in từng bản ghi thẳng lên túi từ tệp đã trộn dữ liệu	Hình cá nhân hóa nhiều màu, ảnh, các biến thể hỗn hợp	Mềm, mực thấm vào thớ vải	Cotton thô hoặc dệt thưa có thể làm mờ nét chữ nhỏ; túi màu tối cần xử lý trước và lớp nền trắng
Bản chuyển nhiệt DTF	Tên được in lên phim theo từng tờ ghép, cắt rời rồi ép nhiệt lên từng túi	Vải và màu hỗn hợp, chữ nhỏ sắc nét	Lớp phim mỏng trên bề mặt	Độ đồng đều khi ép nhiệt rất quan trọng; một nhà in trên Reddit cho biết vải canvas dày ép tốt hơn các túi mỏng giá rẻ
Decal vinyl ép nhiệt (HTV)	Mỗi tên được cắt bằng máy cắt, bóc phần thừa và ép nhiệt	Đợt nhỏ, bổ sung muộn, tên đơn giản 1 màu	Mịn, hơi nổi	Công bóc phần thừa tăng theo từng tên; phông chữ viết tay mảnh khó cắt
Thêu	Máy tạo từng tên từ thư viện chữ	Quà tặng khách hàng và bộ quà nhân viên mới cao cấp	Nổi, bền, giá trị cảm nhận cao	Khả năng hỗ trợ ký tự phụ thuộc vào phông của máy; chữ rất nhỏ mất độ rõ

Phương pháp	Cách tạo lớp biến đổi	Phù hợp nhất	Cảm giác và diện mạo	Lưu ý
Kết hợp: in lụa + in kỹ thuật số	Logo dùng chung được in lụa trên mọi túi; tên được thêm ở lượt in kỹ thuật số hoặc chuyển nhiệt thứ hai	Các đợt hỗn hợp lớn hơn, nơi phần lớn thiết kế được dùng chung	Độ bền của logo in lụa cộng với tên linh hoạt	Hai lượt in cần căn chỉnh khớp, nên vùng biến đổi phải được lên kế hoạch ngay trong hình dùng chung

Đơn giản thường hiệu quả hơn. Một nhà in DTF bàn về doanh số túi tote trên Reddit nhận xét rằng tên cá nhân hóa, chữ lồng và các thiết kế đơn giản thường bán chạy hơn hình ảnh rối mắt. Trong một bộ quà doanh nghiệp, một dòng tên gọn bên cạnh logo nổi bật cũng dễ đọc hơn từ xa khắp sảnh đăng ký.

Túi tote in cá nhân hóa ảnh hưởng thế nào đến số lượng đặt hàng tối thiểu, chi phí và thời gian thực hiện?

Cá nhân hóa thay đổi bài toán đơn hàng vì lớp biến đổi không hưởng lợi từ số lượng lớn như lớp dùng chung. Số lượng tối thiểu, giá và tiến độ cụ thể phụ thuộc vào loại túi, phương pháp và số lượng, nên hãy xin báo giá. Tuy vậy, cấu trúc chi phí thì dự đoán được:

Hạng mục đơn hàng	Hoạt động như	Ý nghĩa đối với kế hoạch của bạn
Túi nền	Hạng mục theo số lượng	Số lượng tối thiểu và đơn giá phụ thuộc vào tổng số túi, không phụ thuộc vào số tên khác nhau
Lớp logo dùng chung	Chuẩn bị cộng chạy in	Chi phí chuẩn bị in lụa được chia đều cho mọi túi, nên đợt càng lớn thì phần chi phí trên mỗi túi càng thấp
Lớp tên biến đổi	Công việc theo từng sản phẩm	Mỗi túi được xử lý riêng, nên chi phí tăng gần như tỷ lệ với số lượng và không giảm nhiều khi số lượng lớn
Chuẩn bị dữ liệu và duyệt mẫu	Thời gian dự án cố định	Các bản duyệt trường hợp biên và quy trình ký duyệt hai bước làm tăng số ngày lịch trước khi bắt đầu sản xuất
Sắp xếp, đóng bộ, đối chiếu	Xử lý theo từng sản phẩm	Đóng gói theo thứ tự phân phát tốn nhân công nhưng loại bỏ hàng giờ phân loại tại địa điểm
Thay đổi muộn	Xử lý ngoại lệ	Chỉnh sửa sau khi khóa tệp kéo theo duyệt mẫu lại và in lại; dự trữ túi chỉ có lớp dùng chung sẽ hạn chế thiệt hại

Nguyên tắc lập lịch là xây dựng tiến độ ngược từ ngày phân phát, và coi hạn chót dữ liệu cùng việc duyệt mẫu là các mốc thực sự, không phải việc hành chính. Phần lớn chậm trễ ở các đợt in cá nhân hóa đến từ danh sách nộp muộn và ký duyệt chính tả chậm, không phải từ máy in. Nếu bạn cho biết số lượng, phương pháp in dùng và ngày sự kiện, nhà cung cấp có thể cho biết phương pháp in dữ liệu biến đổi nào phù hợp với khung thời gian.

Câu hỏi thường gặp

Hỏi đáp: Mỗi túi trong cùng một đơn hàng có thể mang một tên khác nhau không?

Có. Đó chính là mục đích của in dữ liệu biến đổi. Nhà in trộn bảng tính của bạn vào một mẫu cố định, nên mỗi túi được sản xuất từ dòng riêng của nó. Điều bạn phải cung cấp là một tệp sạch với mỗi túi một dòng và một mã bản ghi duy nhất cho mỗi dòng.

Hỏi đáp: Tôi nên gửi định dạng tệp nào cho các tên?

Tệp CSV mã hóa UTF-8 là lựa chọn an toàn nhất, vì giữ nguyên chữ có dấu và chữ viết không phải Latin. Hãy gửi riêng hình dùng chung dưới dạng tệp vector với phông chữ đã chuyển thành đường viền, và nêu rõ phông chữ chính xác dùng cho lớp biến đổi để nhà in không tự thay thế.

Hỏi đáp: Đợt in cá nhân hóa cần bao nhiêu bản duyệt mẫu?

Không phải mỗi túi một bản. Bạn cần một bản duyệt cho từng trường hợp biên: tên dài nhất và ngắn nhất, mọi biến thể vai trò hoặc màu sắc, mọi ký tự đặc biệt, cộng với một mẫu ngẫu nhiên từ tệp. Chủ sở hữu danh sách nên ký duyệt chính tả tách riêng khỏi việc duyệt thiết kế.

Hỏi đáp: Túi tote cá nhân hóa bằng DTF hoặc vinyl có giặt được không?

Nhìn chung là có, nhưng cần chăm sóc nhẹ nhàng hơn túi trơn. Bản chuyển nhiệt và vinyl chịu nhiệt kém hơn cotton, nên hướng dẫn thông thường là giặt nước lạnh và không dùng máy sấy nóng. Hãy kèm trong bộ quà hướng dẫn bảo quản phù hợp với lớp mỏng manh nhất trên túi.

Hỏi đáp: Túi tote cotton cá nhân hóa có phù hợp với các sự kiện ở California không?

Điều này phù hợp với định hướng chính sách. Kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2026, [các cửa hàng ở California chỉ được phát túi giấy tái chế tại điểm bán hàng^{\[10\]}](#), và mục tiêu đã nêu của tiểu bang là khuyến khích người mua sắm tự mang túi tái sử dụng, trong đó túi tote cotton được nêu là một lựa chọn. Một chiếc túi được giữ lại vì có tên người dùng sẽ hỗ trợ việc tái sử dụng đó.

Hỏi đáp: Quy định dệt may của EU có ảnh hưởng đến túi tote mang thương hiệu cho các văn phòng ở châu Âu không?

Chúng có thể ảnh hưởng đến chi phí về lâu dài. Chỉ thị khung về chất thải sửa đổi, [có hiệu lực từ ngày 16 tháng 10 năm 2025^{\[11\]}](#), yêu cầu các quốc gia thành viên thiết lập trách nhiệm mở rộng của nhà sản xuất đối với hàng dệt may trước ngày 17 tháng 4 năm 2028. Hãy hỏi nhà nhập khẩu của bạn về cách các khoản phí sẽ được áp dụng cho hàng dệt may đưa ra các thị trường đó.

Hỏi đáp: Điều gì xảy ra nếu có người đăng ký sau khi tệp đã khóa?

Hãy lên kế hoạch từ trước. Các giải pháp phổ biến là dự trữ túi chỉ in logo dùng chung rồi cá nhân hóa sau bằng phương pháp nhanh, hoặc chạy thêm một đợt nhỏ thứ hai. Hãy thống nhất hạn chót và phương pháp bổ sung muộn khi đặt đơn.

Điểm chính cần nhớ

- **Giữ phần in biến đổi nhỏ gọn và tách biệt khỏi vùng logo.** — Các vùng in có thể khiến 10–15 % lượng cotton phải cắt bỏ khi tái chế ([Nguồn](#))
- **Cá nhân hóa có ý nghĩa vì tái sử dụng chính là toàn bộ lập luận về môi trường.** — Một chiếc túi tote cotton hữu cơ được dẫn ở mức 20,000 lần sử dụng để bù đắp tổng tác động ([Nguồn](#))
- **Tên in không làm thay đổi phần ghi thành phần sợi.** — Khi Đạo luật Dệt may áp dụng, phải liệt kê mọi loại sợi chiếm từ 5 % trở lên theo khối lượng ([Nguồn](#))
- **Hãy xác nhận nhà in cá nhân hóa nằm trong phạm vi OEKO-TEX, chứ không chỉ riêng túi trơn.** — Các quy tắc nghiêm ngặt hơn về công đoạn ướt, bao gồm in, áp dụng từ ngày 1 tháng 6 năm 2026 ([Nguồn](#))
- **Nhãn GOTS đòi hỏi gia công được chứng nhận, không chỉ vải được chứng nhận.** — Nhãn “hữu cơ” yêu cầu tối thiểu 95 % sợi hữu cơ được chứng nhận ([Nguồn](#))

- **Túi tote tái sử dụng phù hợp với định hướng chính sách của Hoa Kỳ.** — Các quầy thanh toán ở California chỉ cung cấp túi giấy tái chế kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2026 ([Nguồn](#))

Làm đúng túi tote cá nhân hóa ngay từ lần đầu

Một chương trình túi tote cho từng người nhận thành công phụ thuộc vào các quyết định đưa ra trước khi in bất cứ thứ gì: bộ trường cố định, vùng biến đổi được tính theo tên dài nhất, tệp sạch mỗi túi một dòng, các bản duyệt trường hợp biên cùng việc ký duyệt chính tả riêng, và thành phẩm đóng gói theo thứ tự túi sẽ được phát. Hãy chọn phương pháp in theo cách nó xử lý một hình khác nhau trên mỗi sản phẩm, và lên phương án đăng ký muộn trước khi khóa danh sách.

Nếu bạn đang lên kế hoạch cho bộ quà nhân viên mới, túi hội nghị hoặc đợt quà tặng khách hàng, hãy gửi cho chúng tôi số lượng, các trường bạn muốn in và ngày phân phát. Chúng tôi sẽ đề xuất phương pháp in dữ liệu biến đổi và báo giá số lượng đặt hàng tối thiểu cùng thời gian thực hiện cho đơn hàng của bạn. Hãy bắt đầu với túi nền: xem cách chúng tôi [xác định thông số, in và kiểm tra túi tote cotton tùy chỉnh](#).

Chú thích cuối trang

1. The Cut, “Glut of Free Tote Bags Is an Environmental Scourge,” tháng Tám năm 2021. <https://www.thecut.com/2021/08/glut-of-free-tote-bags-is-environmental-scurge-nyt-reports.html> ↵
2. The New York Times, “Your Cotton Tote Is Pretty Much the Worst Replacement for a Plastic Bag,” ngày 24 tháng 8 năm 2021. <https://www.nytimes.com/2021/08/24/style/cotton-totes-climate-crisis.html> ↵
3. Lifehacker, “Your Cotton Tote Bags Are Totally Fine.” <https://lifehacker.com/your-cotton-tote-bags-are-totally-fine-1847585502> ↵
4. The Independent, bài viết về tính bền vững của túi tote cotton và khả năng tái chế của vải có in. <https://www.independent.co.uk/climate-change/sustainable-living/cotton-tote-bags-sustainable-shopping-b1909035.html> ↵
5. Ủy ban Thương mại Liên bang Hoa Kỳ, “Calling It Cotton: Labeling and Advertising Cotton Products.” <https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/calling-it-cotton-labeling-advertising-cotton-products-0> ↵
6. The Fashion Law, “Federal Trade Commission Labeling Requirements for Clothing and Accessories,” ngày 11 tháng 4 năm 2025. <https://www.thefashionlaw.com/resource-center/federal-trade-commission-labeling-requirements-for-clothing-and-accessories/> ↵
7. OEKO-TEX Service GmbH, “OEKO-TEX® STANDARD 100.” <https://www.oeko-tex.com/en/our-standards/oeko-tex-standard-100/> ↵
8. OEKO-TEX, “New Regulations 2026 – STANDARD 100,” thông báo gửi khách hàng ngày 3 tháng 3 năm 2026; có hiệu lực từ ngày 1 tháng 6 năm 2026. https://www.oeko-tex.com/fileadmin/user_upload/New_Regulations/2026/New_regulations_2026_STANDARD_100_EN.pdf ↵
9. Global Standard gGmbH, Global Organic Textile Standard (GOTS), phiên bản 8.x. <https://global-standard.org/> ↵
10. CalRecycle, “Carryout Bags” (yêu cầu theo SB 270 / SB 1053, có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2026). <https://calrecycle.ca.gov/Plastics/CarryoutBags/> ↵
11. Ủy ban châu Âu, Tổng vụ Môi trường, “Revised Waste Framework Directive enters into force,” ngày 16 tháng 10 năm 2025 (Chỉ thị (EU) 2025/1892).

https://environment.ec.europa.eu/news/revised-waste-framework-directive-enters-force-2025-10-16_en ↵

tháng 10 20, 2026