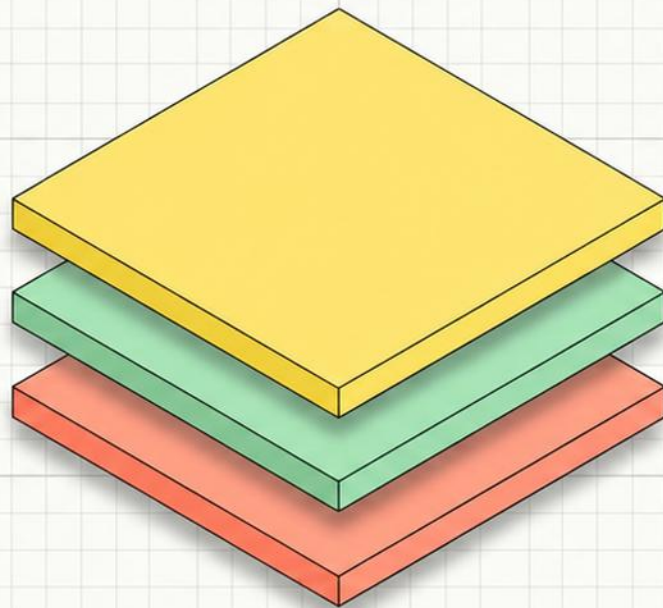




Tìm nguồn cung ứng Giấy ghi chú dán tùy chỉnh

Cẩm nang dành cho người mua về thiết kế và xác định thông số kỹ thuật của tờ ghi chú có keo dán có thể định vị lại, dùng cho văn phòng, giáo dục hoặc quảng bá.

Xác định danh mục Giấy ghi chú dán tùy chỉnh

Giấy ghi chú dán Tùy chỉnh

Cấu tạo

Giấy có thể viết + dải/vùng keo dán có thể định vị lại.

Mục đích

Dán tạm thời cho tin nhắn ngắn, lời nhắc hoặc tờ chèn thương hiệu.

Nhãn Vĩnh viễn

Cấu tạo

Vật liệu nền + keo dán vĩnh viễn.

Mục đích

Nhận dạng hoặc niêm phong một vật thể (không dùng cho thông điệp tạm thời).

Tập giấy ghi chú

Cấu tạo

Giấy có thể viết + KHÔNG có keo dán.

Mục đích

Giấy ghi chú để bàn tiêu chuẩn; không thể gắn lên bề mặt.

Tờ nhãn dán

Cấu tạo

Chi tiết bề nguyên trang + keo dán đa dạng.

Mục đích

Trang trí hoặc dán nhãn (không chủ yếu dùng để giao tiếp bằng văn bản).

Đặc tính của loại keo dán được chọn phải được đánh giá theo bề mặt đích và nhu cầu định vị lại dự kiến.

Lập bản đồ môi trường hiệu năng

Bảng A: Bề mặt đích



Giấy tráng phủ



Kính



Tường sơn



Màn hình

Nhận định

Sự khác biệt giữa các bề mặt rất quan trọng. Cặn keo, độ cong và khả năng bám dính phải được đánh giá trên bề mặt đích cụ thể thay vì giả định.

Bảng B: Dụng cụ viết



Bút chì



Bút bi



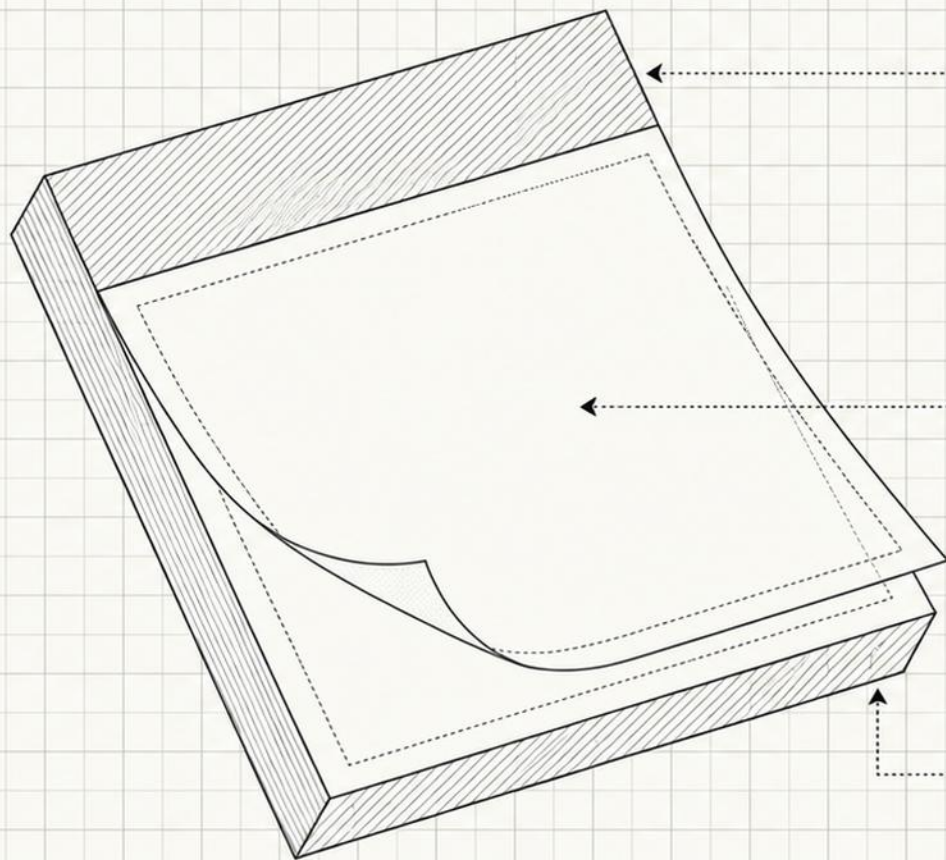
Bút đánh dấu

Nhận định

Phải xác định khả năng tương thích giữa cặp giấy và dụng cụ viết để ngăn thấm mực, nhòe hoặc lộ hình từ mặt kia.

Các yêu cầu quan trọng về bề mặt, vật liệu, hiệu năng và tuân thủ đòi hỏi phải kiểm tra nghiêm ngặt mẫu vật lý trước khi hoàn thiện.

Cấu trúc bản thiết kế và thông số kỹ thuật



Vị trí mép keo: Xác định rõ vị trí của keo dán ở mặt sau tờ giấy và nêu tùy chọn đóng thành tập hoặc đường xé răng cưa.

Vùng viết: Phải được xác định rõ và được giữ nguyên. Tránh bố trí thương hiệu dày đặc ở nơi người dùng cần viết.

Cắt xén & Hướng: Xác định chính xác hình dạng cắt xén và hướng của tờ giấy.

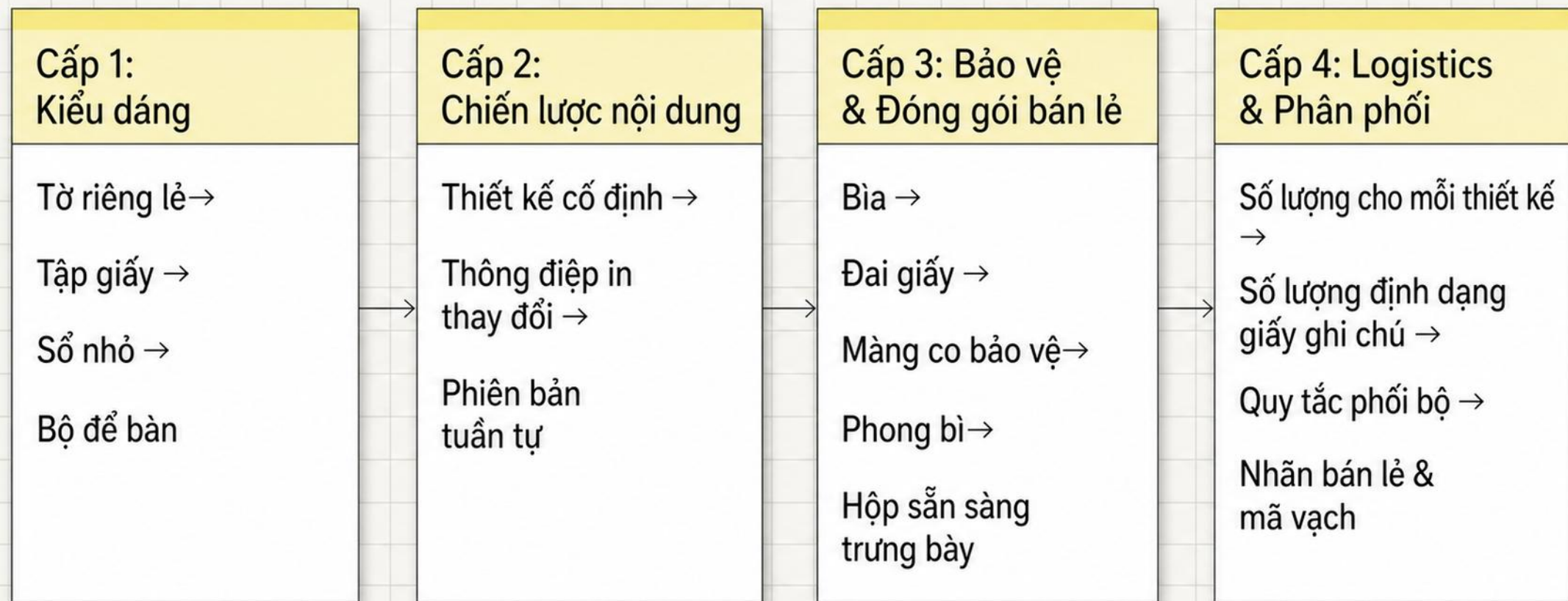
Danh sách kiểm tra Nội dung & Duyệt mẫu

- ✓ **Rà soát nội dung:** Kiểm tra tất cả lịch, thông tin liên hệ, mã khuyến mãi và nội dung đa ngôn ngữ trước khi sản xuất.
- ✓ **Kiểm tra IP:** Đảm bảo mọi logo, hình minh họa và nhãn hiệu của bên thứ ba đều được ủy quyền đầy đủ.
- ✓ **Màu sắc & Lấy mẫu:** Cung cấp tham chiếu màu chính xác, nhưng LUÔN phê duyệt diện mạo cuối cùng qua bản in thử vật lý hoặc mẫu.

Hệ thống phân cấp cấu hình và đóng gói

Thiết kế đơn vị riêng lẻ

Phân phối bán lẻ cuối cùng



Bảng điều khiển kiểm tra trước khi gửi RFQ

1. Ý tưởng & Bản thiết kế

Xác định người dùng dự kiến, trường hợp sử dụng và cung cấp bản thiết kế sẵn sàng in cho mặt trước, bìa và nội dung thay đổi.

2. Kỹ thuật

Nêu chi tiết định dạng, bố cục, vị trí mép keo, dụng cụ viết dự kiến và các vấn đề về hiệu năng của giấy.

3. Logistics

Nêu số lượng theo thiết kế, cấu hình tập giấy, kế hoạch phối bộ, đóng gói, nhãn bán lẻ và nhu cầu mã vạch.

4. Xác nhận

Nêu chi tiết bề mặt mục tiêu, yêu cầu về định vị lại/cắn keo/độ cong và tiêu chí lấy mẫu/kiểm tra chính xác.

Hạn chế Tìm nguồn cung ứng (Cờ đỏ)

Không được tuyên bố:

Gỡ bỏ không để lại cạnh, đặc tính định vị lại chính xác, cấp giấy cụ thể/thành phần hóa học của keo, chứng nhận bền vững, số tờ mỗi tập cố định hoặc giá cuối cùng/thời gian giao hàng trước khi chốt nhà cung cấp.

Không được nhầm lẫn:

Giấy ghi chú dán không phải là nhãn vĩnh viễn, tập giấy ghi chú thông thường hay tờ nhãn dán trang trí. Cam kết thương mại cuối cùng đòi hỏi báo giá đầy đủ, bản thiết kế và đánh giá vật liệu.